

# คำร้องขออนุญาตแก้ไขทะเบียนประวัติ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตแก้ไขทะเบียนประวัติข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล.....

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง..... โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีความประสงค์ขออนุญาตแก้ไขทะเบียนประวัติ  
ข้าราชการของข้าพเจ้า เนื่องจาก

( ) ข้าพเจ้าสมรสกับ (นาย, นาง, นางสาว)..... นามสกุล.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

สังกัดกรม..... กระทรวง.....

ขณะนี้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ที่.....

หรือ ทำงานอยู่ที่.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่/ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

( ) ข้าพเจ้าหย่าขาดจาก  
(นาย, นาง, นางสาว)..... นามสกุล.....

( ) ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนชื่อตัวใหม่

( ) ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนชื่อสกุลใหม่

( ) ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนที่อยู่

( ) ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนคำนำหน้า

( ) อื่นๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแก้ไขทะเบียนประวัติข้าราชการของข้าพเจ้า

จาก (นาย, นาง, นางสาว)..... นามสกุล.....

เป็น (นาย, นาง, นางสาว) ..... นามสกุล..... ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....