



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2

ที่

-

วันที่ 2 ตุลาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ได้มีโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล และกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตามคู่มือการประเมิน ฯ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดให้มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี นั้น

สำหรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ได้รับจัดสรรงบประมาณ และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เป็นงบลงทุน จำนวนเงิน 1,523,400.00 บาท และงบดำเนินงาน จำนวนเงิน 2,390,702.91 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,914,102.91 บาท (สามล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสองบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์)

ในการนี้ งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

นางธีรกานต์ ธนะ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- (นางสาวนางงลักขณ์ เทียนสวัสดิ์)

(นางสาวนางงลักขณ์ เทียนสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

← นายสัญญา กุลสุวรรณ

(นายสัญญา กุลสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในรอบปีที่ผ่านมาว่า เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assesment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างได้ดียิ่งขึ้น โดยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ได้แสดงถึงความโปร่งใส เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

1. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้รับงบประมาณจำนวน 4,798,761.96 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบเอ็ดบาทเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทสตางค์) เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน 231 รายการ จำนวน 3,914,102.91 บาท (สามล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสองบาทเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทสตางค์) ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 3,500.00 บาท และคิดเป็นร้อยละ 29.54 ของวงเงินงบประมาณ รายละเอียดแยกตามงบประมาณ ดังนี้

ที่	ประเภท งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ		งบประมาณ ที่ประหยัดได้		ผลการจัดหาโดยวิธี		
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e – bidding
1	ค่าครุภัณฑ์	1,523,400.00	38.92	3,500.00	0.23	548,400.00	-	975,000
2	ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-
3	งบดำเนินงาน	2,390,702.91	61.08	-	-	2,390,702.91	-	-
รวม		3,914,102.91	100.00	3,500.00	0.23	2,939,102.91	-	975,000

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี และโครงการต่าง ๆ จำนวน 164 รายการ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ดังนี้

ที่	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน		วงเงินงบประมาณ		เป็นไปตามแผน		ไม่เป็นไปตามแผน	
		รายการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	รายการ	ร้อยละ	รายการ	ร้อยละ
1	เฉพาะเจาะจง	230	99.57	2,939,102.91	75.09	230	100	-	-
2	คัดเลือก	-	-	-	-	-	-	-	-
3	e - bidding	1	0.43	975,000	24.91	1	100	-	-
รวม		231	100.00	3,914,102.91	100.00	231	100.00	-	-

//จากการ...

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ชำรงตัน พบว่า

1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ใช้ดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 230 รายการ คิดเป็นร้อยละ 99.57 รองลงมาคือ วิธี e - bidding จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.43 เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นไปตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 2,939,102.91 บาท (สองล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสองบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 75.09 รองลงมาคือ วิธี e - bidding เป็นจำนวนเงิน 975,000.00 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 24.91

2. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นการเร่งรัดการก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายในระยะเวลาที่กระชั้นชิด ทำให้เกิดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2 การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนงาน

2.3 ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ egp เกินจำนวนเวลาที่ ระบบ egp กำหนดในการเข้าใช้งานแต่ละครั้ง ทำให้เสียเวลาในการเริ่มต้นกระบวนการใน ระบบ egp ใหม่

2.4 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะ , คณะกรรมการกำหนดราคากลาง , คณะกรรมการพิจารณาการผลประกวดราคา , คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ไม่เพียงพอ

3. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ควรยืดหยุ่น โดยกำหนดการก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น ๆ ไม่ควรเร่งรัดเกินไป เพื่อช่วยลดความผิดพลาด ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพ

3.2 มอบกลุ่มนโยบายและแผน เร่งรัด ติดตามเจ้าของโครงการ ให้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาส

3.3 ควรมีการตรวจสอบและปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพ มีความเสถียรในการทำงานอยู่เสมอ

3.4 พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้ารับการอบรม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทุกปี