



**ประกาศโรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ**  
**ตำแหน่ง นักการภารโรง**

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของครู โดยให้โรงเรียนมีผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรงครบทุกโรงเรียน ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษา เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบอนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรง จำนวน ๑๓,๗๕๑ อัตรา ระยะเวลาจ้าง ๕ เดือน (เดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๗) โดย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ให้สถานศึกษาที่ขาดแคลนผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรง โดยให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการจัดสรรอัตราจ้างในสถานศึกษา นั้น

ในการนี้ โรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง ได้รับจัดสรรอัตราจ้าง ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา จึงรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศช ๐๔๐๐๙/ว๒๔๑๖ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตาม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นผู้ปฏิบัติงาน ให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

**๑.๑ ชื่อตำแหน่ง**

ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง

**๑.๒ คุณสมบัติทั่วไป**

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๔ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๘ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑.๙ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำ ความผิด ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑.๑๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)

๑.๑๒ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

(๒) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ

(๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

### ๑.๓ อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

### ๑.๔ อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

### ๑.๕ ลักษณะการจ้าง

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

### ๑.๗ เงื่อนไขการจ้าง

งบดำเนินงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

### ๑.๘ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักรักษาโรง

๑. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความ เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ใน โรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๒. การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๒.๑ ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า-ออกของโรงเรียน

๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของ

โรงเรียน

๓. การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลา  
ที่ปฏิบัติงาน

๓.๒ ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๓.๓ บันทึกปฏิบัติงาน หรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. การรับสมัคร

### ๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านสีเสียด  
บำรุง อาคารอำนวยการ โรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๓ เมษายน ๒๕๖๗  
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

### ๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราว  
เดียวกันซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒. คุณวุฒิการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่ง  
ที่รับสมัคร (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ  
(พร้อมฉบับจริง)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้สมัครและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ  
ผู้สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

๔. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่  
ตรงกัน) ทะเบียนสมรส เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เอกสารรับรอง  
ประสบการณ์ทำงาน ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

๕. ใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

### ๒.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้  
มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน  
ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้  
ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาครั้งนี้  
เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

โรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและกำหนดวัน เวลา  
และสถานที่ในการประเมิน ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง และทางเพจ  
facebook โรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

โรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง จะประเมินความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ผู้สมัครด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

วัน / เวลา / สถานที่	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง อาคารอำนวยการ โรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง	<b>ส่วนที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย)</b> ๑. ความสามารถทางการคำนวณ ๒. ความสามารถด้านเหตุผล ๓. ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๔. คุณธรรมจริยธรรมในปฏิบัติงาน ๕. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม ในปัจจุบัน	๕๐ คะแนน
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง อาคารอำนวยการ โรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง	<b>ส่วนที่ ๒ การประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</b> ๑. ความรู้ ๒. ความสามารถ ๓. บุคลิกภาพทั่วไปทัศนคติ	๕๐ คะแนน

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถและสมรรถนะ แต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนประเมินส่วนที่ ๑ (การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป) มากกว่าจะอยู่ลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

โรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง และทางเพจ facebook โรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง

### ๘. เงื่อนไขการจ้าง และการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการสรรหา

๘.๑ ให้ผู้ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง (การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามวงเงินจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๘.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง โรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง จะเรียกตัวตามลำดับที่ ตามประกาศผลการสรรหา ตามข้อมูลในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๘.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหา ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๘.๔ ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

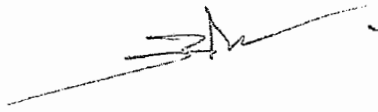
- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งแล้ว
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

- (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- (๖) เมื่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

โรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง จะดำเนินการสรรหาบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้าง สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหาหรือพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งโรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิศิษฐ์ เสียงโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง

กำหนดการการสรรหาบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง  
โรงเรียนบ้านสี่เสียดำรง  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านสี่เสียดำรง ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายใน ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗
๒	รับสมัคร	๑๙-๒๓ เมษายน ๒๕๖๗
๓	ประกาศรายชื่อผู้สิทธิเข้ารับการสรรหา	๒๔ เมษายน ๒๕๖๗
๔	การประเมินส่วนที่ ๑ (สอบข้อเขียนแบบปรนัย) และการประเมินส่วนที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)	๒๕ เมษายน ๒๕๖๗
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา	๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
๖	รายงานตัว	๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

