

งานให้บริการ
การขออนุญาตพานักเรียน
ไปนอกสถานที่

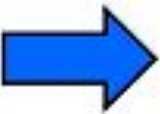


ประเภทงานให้บริการ

กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

ขั้นตอนการให้บริการ

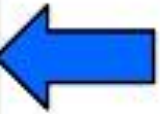
1
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
หลักฐานการขออนุญาตพานักเรียน
ออกนอกสถานศึกษา (๔ นาที)



2
จัดพิมพ์หนังสืออนุญาตพานักเรียน
ออกนอกสถานศึกษา (๕ นาที)



ส่งหนังสืออนุญาตให้โรงเรียน
(๒ นาที)
3



เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขต
ลงนาม (๑ นาที)
4

ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ

บริการ ๔ ขั้นตอน ใช้เวลา ๑๒ นาที

ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ

นายปรีดา มาชัยสิทธิ์ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

