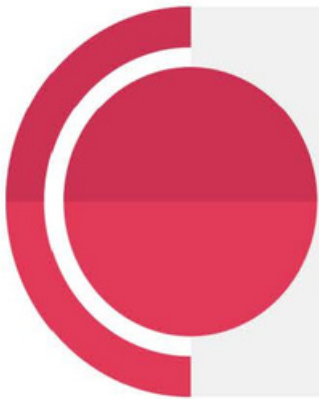


การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/
ลูกจ้างประจำ
ยื่นคำขอ (5-7 นาที)



รับเรื่อง ตรวจสอบ พิมพ์บัตร
(5-7 นาที)



จัดทำบัญชีควบคุมบัตรส่งมอบบัตร
ให้ผู้ยื่นคำขอ
(5 นาที)

หมายเหตุ* *มีบริการเคลือบบัตรให้ฟรี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑามาศ เชิงหอม

การขอหนังสือรับรอง

01

ข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/
ลูกจ้างประจำ
ยื่นคำขอ (5-7) นาที

02

รับเรื่อง ตรวจสอบ พิมพ์หนังสือรับรอง
ยื่นคำขอ (5-7 นาที)

03

ผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรอง
ยื่นคำขอ (5-7 นาที)

04

จัดทำบัญชีควบคุมหนังสือรับรอง
ยื่นคำขอ (5 นาที)

05

เซ็นรับหนังสือรับรอง
(1 นาที)

06

ส่งมอบให้ผู้ยื่นคำขอ
ยื่นคำขอ (1 นาที)