



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2

ที่ - วันที่ 14 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ได้มีโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล และกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตามคู่มือการประเมิน ฯ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดให้มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี นั้น

สำหรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ได้รับจัดสรรงบประมาณ และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เป็นงบลงทุน จำนวนเงิน 918,845.00 บาท และงบดำเนินงาน จำนวนเงิน 3,197,517.74 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,527,306.96 บาท (สี่ล้านห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกบาทเก้าสิบบทสองสตางค์)

ในการนี้ งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายประพันธ์ คีนประคอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

- กิ่ง / รสทพ

นางสาวประไพภรณ์ ศรีธรรมมา  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๕

- นช

(นายวิวัฒน์ชัย ธิรศิลาเวทย์)  
ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒

14 ต.ค. 2565

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในรอบปีที่ผ่านมาว่า เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างได้ดียิ่งขึ้น โดยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ได้แสดงถึงความโปร่งใส เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

### 1. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้รับงบประมาณจำนวน 4,798,761.96 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบเอ็ดบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์) เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน 164 รายการ จำนวน 4,527,306.96 บาท (สี่ล้านห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์) ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 271,455.00 บาท และคิดเป็นร้อยละ 29.54 ของวงเงินงบประมาณ รายละเอียดแยกตามงบประมาณ ดังนี้

ที่	ประเภท งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ		งบประมาณ ที่ประหยัดได้		ผลการจัดหาโดยวิธี		
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e – bidding
1	ค่าครุภัณฑ์	918,845.00	20.30	271,455.00	29.54	918,845.00	-	-
2	ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-
3	งบดำเนินงาน	3,608,461.96	79.70	-	-	3,608,461.96	-	-
รวม		4,527,306.96	100.00	271,455.00	29.54	4,527,306.96	-	-

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี และโครงการต่าง ๆ จำนวน 164 รายการ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ดังนี้

ที่	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน		วงเงินงบประมาณ		เป็นไปตามแผน		ไม่เป็นไปตามแผน	
		รายการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	รายการ	ร้อยละ	รายการ	ร้อยละ
1	เฉพาะเจาะจง	164	96.88	4,527,306.96	100	164	100.00	-	-
2	คัดเลือก	-	-	-	-	-	-	-	-
3	e - bidding	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		164	100.00	4,527,306.96	100.00	164	100.00	-	-

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ข้างต้น พบว่า

- 1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ใช้ดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 164 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นไปตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 4,527,306.96บาท คิดเป็นร้อยละ 100

## 2. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

- 2.1 มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นการเร่งรัดการก่องหนผู้กพันและเบิกจ่ายในระยะเวลาที่กระชั้นชิด ทำให้เกิดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.2 การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนงาน
- 2.3 ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ egp เกินจำนวนเวลาที่ ระบบ egp กำหนดในการเข้าใช้งานแต่ละครั้ง ทำให้เสียเวลาในการเริ่มต้นกระบวนการใน ระบบ egp ใหม่
- 2.4 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะ , คณะกรรมการกำหนดราคากลาง , คณะกรรมการพิจารณาการผลประกวดราคา , คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ไม่เพียงพอ

## 3. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

- 3.1 มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ควรยืดหยุ่น โดยกำหนดการก่องหนผู้กพันให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น ๆ ไม่ควรเร่งรัดเกินไป เพื่อช่วยลดความผิดพลาด ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพ
- 3.2 มอบกลุ่มนโยบายและแผน เร่งรัด ติดตามเจ้าของโครงการ ให้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาส
- 3.3 ควรมีการตรวจสอบและปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพ มีความเสถียรในการทำงานอยู่เสมอ
- 3.4 พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้ารับการอบรม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทุกปี



งานบริหารพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

14 ตุลาคม 2565