



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตามแผนการปฏิรูปประเทศและแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และเพื่อสอดคล้องกับภารกิจในจุดเน้นของ ๖ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนพัฒนาการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กอปรกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มากำหนดนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ดังนี้

นโยบาย

พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน/การจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์ พลิกโฉมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๕ ปี เป็นองค์กรคุณภาพ
บริหารจัดการศึกษาเชิงรุก ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
มุ่งพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพอย่างมีคุณภาพ

เอกลักษณ์ มุ่งเน้นบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือความถูกต้อง

อัตลักษณ์ “อุตรดิตถ์ เขต 2 ไม่เป็นสองรองใคร”

หลักการบริหารงานบุคคล



วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และทำให้สามารถสร้างโอกาสทางการศึกษาแบบมีส่วนร่วม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน สู่อนาคตที่ยั่งยืน บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

- พัฒนาและส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ และปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
- ส่งเสริมและพัฒนาาระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย สามารถใช้ข้อมูลในการตอบสนองในการบริหารจัดการได้
- ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมในการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นอกจากนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้มีแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยแยกตามงานตามภารกิจของงานบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ มีการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด มีการวิเคราะห์สภาพอัตรากำลัง ความต้องการอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน และใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับต่อภารกิจของหน่วยงานและสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง

๑.๒ มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับงานวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่งให้ทราบโดยทั่วกันและหลากหลายวิธี

๑.๒ มีระบบข้อมูลสารสนเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อการบริหารงานบุคลากรและสามารถใช้ในการบริหารบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ มีการส่งเสริมและสนับสนุนในการกำหนดตำแหน่ง/ปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อขอเลื่อนระดับ/ขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ

๒. การสรรหาคณดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๑ จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่มีอยู่จำกัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ การสรรหา คณดี คนเก่ง มีความสามารถเพื่อปฏิบัติงานในภารกิจหรือปฏิบัติงานเฉพาะกิจที่มีความจำเป็น ตามความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ การคัดเลือกและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณภาพเป็นที่ประจักษ์ชัดเพื่อเป็นต้นแบบของคนดี คนเก่งในการปฏิบัติงาน

๓. การพัฒนาบุคลากร

๓.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและของหน่วยงาน

๓.๒ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ในรูปแบบที่หลากหลายให้สามารถนำผลการพัฒนาไปพัฒนางานและ/หรือจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

๓.๓ มีการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเอง ตามแผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan)

๓.๔ การพัฒนาระบบการเรียนรู้สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้และพัฒนาสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๕ การส่งเสริมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการแลกเปลี่ยนรู้ (KM) เพื่อให้เกิดการสร้าง/พัฒนานวัตกรรมในการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และวิชาชีพของตน

๓.๖ การประชุมองค์คณะบุคคลต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรีชาหาหรือในการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาในการบริหารงานบุคคล เช่น ทีมยุทธศาสตร์/ทีมบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒/ อ.ค.ศ. /ก.ต.ป.น. /อ.ก.ต.ป.น. เป็นต้น

๔. การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔.๑ การเสริมสร้างองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ตามตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น เสริมสร้างความรู้ในหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งต่างๆ การปฐมนิเทศเพื่อให้แนวทางความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น

๔.๒ การจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแสดงให้เห็นถึงการพัฒนา งาน พัฒนาศักยภาพ การสั่งสมประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ทักษะในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ

๔.๓ มีการเสริมสร้างความรู้ความก้าวหน้าในวิชาชีพ เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เช่น การเลื่อนวิทยฐานะ การเลื่อนระดับ การโอน การย้าย การพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น

๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๕.๑ การให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทำให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๕.๒ ให้การส่งเสริมสวัสดิภาพและสวัสดิการให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) การส่งเสริมสวัสดิภาพ เช่น การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน การบำรุงอาคารสถานที่มั่นคงให้ปลอดภัยสำหรับการทำงาน การจัดทำทางเดินรถทางเดียว การกำหนดเวรยามรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบสภาพไฟฟ้า อาคารสถานที่ให้ปลอดภัย เป็นต้น

๒) การจัดสวัสดิการ เช่น การจัดสวัสดิการเงินช่วยเหลือ/เงินกู้ยืม จัดมุมเครื่องดื่ม บริการคอมพิวเตอร์ จัดมุมหนังสือและสื่อต่าง ๆ การจัดพาหนะสำหรับการเดินทางไปราชการ เป็นต้น

๓) การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๓ กำหนดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์ตามประเพณี วัฒนธรรม เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากร

๕.๔ การจัดกิจกรรมเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยได้ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมสวนปันสุข (ร่วมปลูก ร่วมกิน ร่วมสร้างเสริม) การส่งเสริมการออม เป็นต้น

๖. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

๖.๑ การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบโดยทั่วกันและหลากหลายวิธีการ

๖.๒ การประชาสัมพันธ์การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบโดยทั่วกันและหลากหลายวิธีการ

๖.๓ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด หรือที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้สามารถสรรหาคณดี คนเก่ง และเป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อมาปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๖.๔ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ทันต่อการความต้องการของหน่วยงานและสถานศึกษา

๖.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ที่สามารถร่วมเป็นคณะกรรมการสรรหาคณดี คนเก่ง ให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ได้

๖.๖ มีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน/เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นคนดี เป็นคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๗.๑ การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบทั่วกัน

๗.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามกำหนดเวลา

๗.๓ การนำผลประเมินการปฏิบัติราชการสู่การให้ขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของการปฏิบัติราชการของตน เพิ่มความมุ่งมั่นตั้งใจ และการทุ่มเทในการทำงาน รวมทั้ง ความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗.๔ การประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรของหน่วยงาน

๘.๑ การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๘.๒ การบริหารงาน การกำกับติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน สอดคล้องตามหลักศีลธรรมความโปร่งใส การให้บริการที่ดีการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการพัฒนาตนเองส่งผลให้เกิดประโยชน์สุขแก่ตนเองและส่วนรวม

๘.๓ การปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้สามารถประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดถือระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๘.๔ การส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ชนบธรรมเนียบอันดีของชาติ

๘.๕ การปฏิบัติงานด้านงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และการดำเนินคดีของรัฐ ด้วยความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัฒนชัย ธิรศิลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒