



การดำเนินการตามนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประกาศนโยบายในการบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๑. เรื่องเดิม

ตามที่นายประเจน ปาประลิต ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ โดยได้มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้สอดคล้องกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แลสอดคล้องกับหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๓. ข้อกฎหมาย

๔. ข้อเสนอแนะผู้รับผิดชอบ

๔.๑ เห็นควรประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้ทราบโดยทั่วกัน

๔.๒ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๕. ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

.....

.....

ลงชื่อ.....

๖. ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพป.อต.เขต ๒

.....

.....

ลงชื่อ..... (นายธีระศักดิ์ พลนาคู)

ราชการ ส.สพ.อุตรดิตถ์ เขต ๒

แจ้ง - 6 ต.ค. 2564

มอบ

เห็นชอบ

อื่นๆ/อนุญาตฯ

ดำเนินการตามเสนอ

ลงนามแล้ว

อื่น ๆ.....

๗. คำชี้แนะ/คำสั่ง ผอ.สพป.อต.เขต ๒

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายประเจน ปาประลิต)

ผอ. สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

6 ต.ค. 2564



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตามแผนการปฏิรูปประเทศและแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และเพื่อสอดคล้องกับภารกิจในจุดเน้นของ ๖ ยุทธศาสตร์ของ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนพัฒนาการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ กอปรกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มากำหนดนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ดังนี้

นโยบาย

“คนสำราญ งานสำเร็จ เราจะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”

คนสำราญ คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถทำงานอย่างมีความสุข มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ในทุกๆ ด้าน ด้านสุขภาพกาย ด้านสุขภาพใจ ด้านอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

งานสำเร็จ คือ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ เกิดความสำเร็จ ในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เราจะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง คือ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานเป็นที่มั่งงาน และ ร่วมดำเนินการไปด้วยกัน สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

วิสัยทัศน์ มุ่งเน้นบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือความถูกต้อง

หลักการบริหาร



วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และทำให้สามารถสร้างโอกาสทางการศึกษาแบบมีส่วนร่วม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน สู่อนาคตที่ยั่งยืน บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

- พัฒนาและส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ และปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
- ส่งเสริมและพัฒนาาระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย สามารถใช้ข้อมูลในการตอบสนองในการบริหารจัดการได้
- ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมในการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นอกจากนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้มีแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยแยกตามงานตามภารกิจของงานบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ มีการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด มีการวิเคราะห์สภาพอัตรากำลัง ความต้องการ อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน และใช้ในการ กำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับต่อภารกิจของหน่วยงานและสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง

๑.๒ มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับงานวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่งให้ทราบโดยทั่วกันและหลากหลายวิธี

๑.๒ มีระบบข้อมูลสารสนเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการบริหารงานบุคคลที่เป็นปัจจุบัน สามารถใช้ในการบริหารบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ มีการส่งเสริมและสนับสนุนในการกำหนดตำแหน่ง/ปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อขอเลื่อนระดับ/ขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ

๒. การสรรหาคณบดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๑ จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่มีอยู่จำกัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ การสรรหา คณบดี คนเก่ง มีความสามารถเพื่อปฏิบัติงานในภารกิจหรือปฏิบัติงานเฉพาะกิจที่มีความจำเป็น ตามความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ การคัดเลือกและยกย่องข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณภาพเป็นที่ประจักษ์ชัดเพื่อเป็นต้นแบบของคนดี คนเก่งในการปฏิบัติงาน

๓. การพัฒนาบุคลากร

๓.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและของหน่วยงาน

๓.๒ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ในรูปแบบที่หลากหลายให้สามารถนำผลการพัฒนาไปพัฒนางานและ/หรือจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓.๓ มีการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเอง ตามแผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan)

๓.๔ การพัฒนาระบบการเรียนรู้สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้และพัฒนาสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๕ การประชุมทีมบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ทุกวันพุธ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรีกษาหารือในการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาในการบริหารงานบุคคล

๔. การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔.๑ การเสริมสร้างองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ตามตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น เสริมสร้างความรู้ในหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งต่างๆ การปฐมนิเทศเพื่อให้แนวทางความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น

๔.๒ การจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน พัฒนาศักยภาพ การสั่งสมประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ทักษะในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ

๔.๓ มีการเสริมสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เช่น การเลื่อนวิทยฐานะ การเลื่อนระดับ การโอน การย้าย การพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น

๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๕.๑ ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทำให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๕.๒ ให้การส่งเสริมสวัสดิภาพและสวัสดิการให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) การส่งเสริมสวัสดิภาพ เช่น การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน การบำรุงอาคารสถานที่ที่มั่นคงให้ปลอดภัยสำหรับการทำงาน การจัดทำทางเดินรถทางเดียว การกำหนดเวรยามรักษาความปลอดภัย การตรวจสภาพไฟฟ้า อาคารสถานที่ให้ปลอดภัย เป็นต้น

๒) การจัดสวัสดิการ เช่น การจัดสวัสดิการเงินช่วยเหลือ/เงินกู้ยืม จัดมุมเครื่องดื่ม บริการคอมพิวเตอร์ จัดมุมหนังสือและสื่อต่าง ๆ การจัดพาหนะสำหรับการเดินทางไปราชการ เป็นต้น

๕.๓ กำหนดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์ตามประเพณี วัฒนธรรม เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากร

๕.๔ การจัดกิจกรรมเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยได้ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมสวนปันสุข (ร่วมปลูก ร่วมกิน ร่วมสร้างเสริม) การส่งเสริมการออม เป็นต้น

๖. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

๖.๑ การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบโดยทั่วกันและหลากหลายวิธีการ

๖.๒ การประชาสัมพันธ์การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบโดยทั่วกันและหลากหลายวิธีการ

๖.๓ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด หรือที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้สามารถสรรหาคนดี คนเก่ง และเป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อมาปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๖.๔ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ทันต่อการความต้องการของหน่วยงานและสถานศึกษา

๖.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ที่สามารถร่วมเป็นคณะกรรมการสรรหาคนดี คนเก่ง ให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ได้

๖.๖ มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน/เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นคนดี เป็นคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๗.๑ การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบทั่วกัน

๗.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามกำหนดเวลา

๗.๓ การนำผลประเมินการปฏิบัติราชการสู่การให้ขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของการปฏิบัติราชการของตน เพิ่มความมุ่งมั่นตั้งใจ และการทุ่มเทในการทำงาน รวมทั้ง ความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗.๔ การประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล

๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรของหน่วยงาน

๘.๑ การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๘.๒ การบริหารงาน การกำกับติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน สอดคล้องตามหลักศีลธรรมความโปร่งใส การให้บริการที่ดีการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และการพัฒนาตนเองส่งผลให้เกิดประโยชน์สุขแก่ตนเองและส่วนรวม

๘.๓ การปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้สามารถประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดถือระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๘.๔ การปฏิบัติงานด้านงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และการดำเนินคดีของรัฐด้วยความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประเจน ปาประลิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒