

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการ วิธีการ แนวทางการพัฒนา รวมทั้ง รายงานผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในรอบปีงบประมาณ 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตลอดจน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการบริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ทำให้การบริหารและการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
ตุลาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
- ความสำคัญ	1
- ที่ตั้ง	2
- การแบ่งกลุ่มส่วนราชการภายในสำนักงาน	2
- โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3
- สภาพการจัดการศึกษา	3
- แผนที่การปกครอง	4
บทที่ 2 แนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	5
- อัตลักษณ์	5
- วิสัยทัศน์	5
- พันธกิจ	5
- เป้าประสงค์	5
บทที่ 3 การมอบหมายงานกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	6
บทที่ 4 ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	10

บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

ความสำคัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้มีแผนการบริหารอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ 2563 และแผนการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนพัฒนากระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2563 และแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ปีงบประมาณ 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา และพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้ง การบริหารจัดการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

ในการบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ไปสู่เป้าหมาย ด้วยการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน คุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และคุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานให้สูงขึ้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามเป้าหมายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น ทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นกำลังสำคัญและมีบทบาทสำคัญที่จะบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดผลตามเป้าหมาย ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จึงเห็นความสำคัญการบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดการพัฒนาความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อมุ่งสู่การจัดการศึกษาในยุค Thailand 4.0 รวมทั้ง การสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาวิชาชีพด้วยกระบวนการเรียนรู้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภายใต้การปฏิบัติงานตามแนวทาง หลักเกณฑ์ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จะส่งเสริมการขับเคลื่อนนโยบายและยกระดับการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะในศตวรรษที่ 21 จึงมีแนวทางการบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรตามแผนบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2563 แผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 และแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นเขตพื้นที่การศึกษาภาคเหนือตอนล่าง ตั้งอยู่เลขที่ 12 หมู่ 4 ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ รหัสไปรษณีย์ 53110

โทรศัพท์ 0-5548-1125, 0-5548-1860 , 0-5548-1809

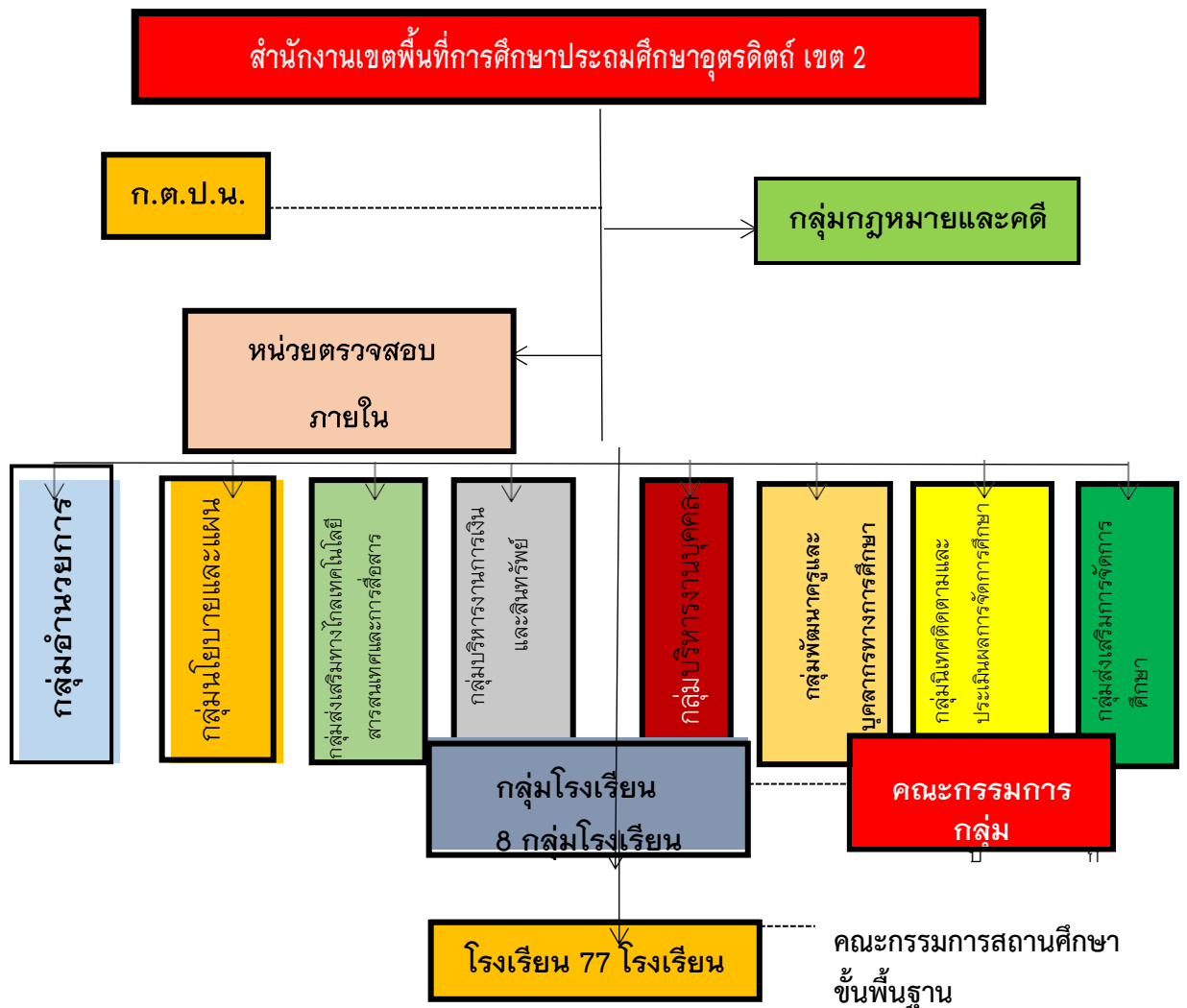
โทรสาร 0-5548-1612 Website <http://www.utt2.go.th>

การแบ่งกลุ่มส่วนราชการภายในสำนักงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้แบ่งส่วนราชการภายในตามโครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มนโยบายและแผน
3. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
5. กลุ่มบริหารงานบุคคล
6. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
8. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
9. หน่วยตรวจสอบภายใน
10. กลุ่มกฎหมายและคดี

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

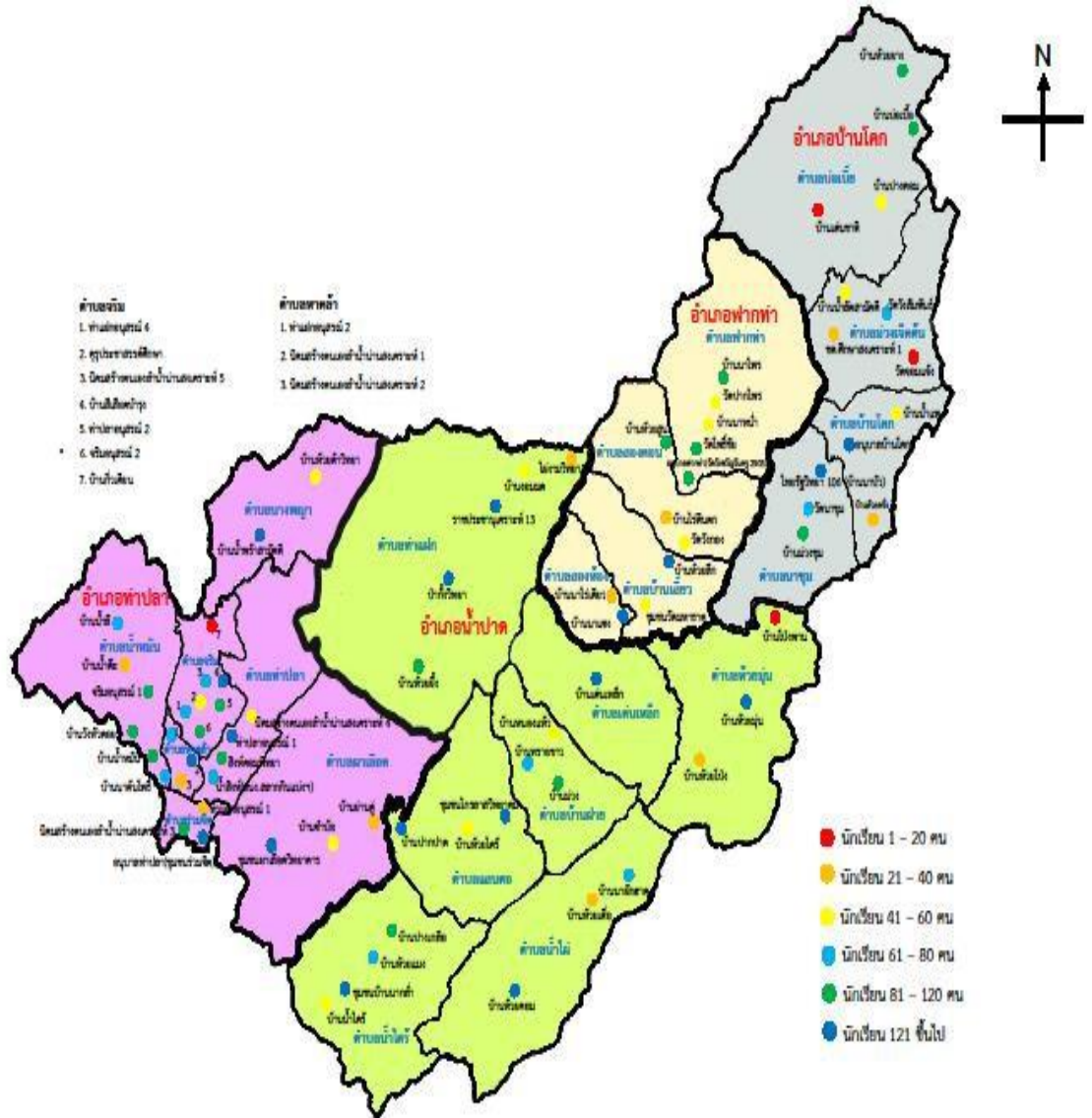


สภาพการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ดูแลรับผิดชอบการจัดการศึกษา จำนวน 4 อำเภอ 77 โรงเรียน (จัดการเรียนการสอน 76 โรงเรียน) แยกเป็น

อำเภอท่าปลา	จำนวน	28	โรงเรียน
อำเภอน้ำปาด	จำนวน	23	โรงเรียน
อำเภอปากท่า	จำนวน	12	โรงเรียน
อำเภอบ้านโคก	จำนวน	14	โรงเรียน

แผนที่การปกครอง



บทที่ 2

แนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีทิศทางการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยคำนึงถึงสภาพบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและได้นำแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการพัฒนาศึกษา นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เพื่อใช้เป็นทิศทางการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

1.อัตลักษณ์

บริการอย่างกัลยาณมิตร

2.วิสัยทัศน์

มุ่งมั่น ส่งเสริม พัฒนาคคน พัฒนางาน เพื่อการศึกษาก้าวไกล

3.พันธกิจ

1. ฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง
2. ฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
3. พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
4. ส่งเสริม สนับสนุนและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ
6. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4.เป้าประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)
2. เพื่อดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมายของแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่
4. เพื่อส่งเสริมและสร้างความรู้ด้านวินัยและการรักษาวินัยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

บทที่ 3

การมอบหมายงานกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้การบริหารจัดการของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามกรอบภารกิจและอำนาจหน้าที่ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่งผลดีต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
2. ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
3. ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุนและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูล นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อการประมวผล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงานโครงการ หลักเกณฑ์วิธีการในการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหรือคัดเลือก เอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสารเผยแพร่ ในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อการเรียนรู้และการทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
4. วางแผนงาน การเสนอของบประมาณ ตลอดจนการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนางานตามกรอบภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย
5. วางแผนและดำเนินการดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง
6. วางแผนและดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง
7. วางแผนดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง
8. ประสานองค์กรวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันการศึกษาหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

9. ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกิจกรรมที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่กำหนด ดังนี้

9.1 การคัดเลือกและสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

9.2 การจัดกิจกรรมงานมุขิตาจิต ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ

9.3 การจัดกิจกรรมแสดงผลงานเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

10. ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานการวิจัยภายในประเทศ หรือต่างประเทศ

11. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

12. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในรอบปีงบประมาณ

13. รายงานผลตามมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและตัวชี้วัดตามนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

14. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

15. ด้านการปฏิบัติการ

15.1 ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และทรัพยากรบุคคลขององค์กรเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง สอดคล้อง และต่อเนื่อง

15.2 จัดทำปรับปรุง ข้อเสนอแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

15.3 กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน หรือพิจารณากำหนดประเด็นวิเคราะห์เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

15.4 กำกับ วางแนวทางการทำงาน แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

15.5 การจัดประเด็น ข้อเสนอ ความเห็นสรุปรายงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

16. ด้านการวางแผน วางแผนและร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปี

17. ด้านการประสานงาน

17.1 ประสานการดำเนินงานร่วมกันกับองค์การวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันการศึกษาหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งเครือข่ายการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

17.2 ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

18. ด้านการให้บริการ

18.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษาต่อ การฝึกอบรม/ดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

18.2 ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการ องค์กรบริหารทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์พื้นฐานหรือเทคนิควิธีการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

18.3 จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

18.4 จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบเอกสาร คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้สนใจทั่วไป ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

19. งานธุรการที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ

20. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

21. ปฏิบัติหน้าที่แทนนางสาวสุภาวดี พาพิมพ์ ในกรณีที่ไม้อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

2. นางสาวสุภาวดี พาพิมพ์ ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน

1. งานสารบรรณของกลุ่ม

1.1 งานรับ – ส่งหนังสือราชการ

1.2 งานการจัดทำหนังสือราชการ

1.3 งานจัดเก็บหนังสือราชการ

1.4 งานยืมหนังสือราชการ

1.5 งานทำลายหนังสือราชการ

1.6 ออกแบบและพัฒนาระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน

2. งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

2.1 เป็นเครือข่ายประสานการประชาสัมพันธ์

2.2 งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

3. งานประสานงานและให้บริการ
 - 3.1 ประสานงานให้กับผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 - 3.2 อำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการในการขอรับบริการ ให้ความพึงพอใจในการรับบริการ
4. งานจัดการประชุมในกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 4.1 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
 - 4.2 จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเตรียมเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
 - 4.3 การประสานการประชุมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 - 4.4 จัดประชุมและเสนอรายงานการประชุมในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
 - 4.5 สรุปและจัดทำรายงานการประชุม
5. ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกิจกรรมที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่กำหนด เกี่ยวกับ
 - 5.1 การจัดกิจกรรมงานวันครู
 - 5.2 การจัดราชพิธีการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 5.3 การจัดกิจกรรมงานมุทิตาจิต ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ
 - 5.4 งานการคัดเลือกและสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานอื่น
 - 5.5 งานการจัดกิจกรรมแสดงผลงานเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่น
6. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดทำข้อมูลสารสนเทศในงานที่รับผิดชอบ
7. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในรอบปีงบประมาณ
8. รายงานผลตามมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและตัวชี้วัดตามนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
10. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
11. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น ในกรณีที่ไม่ว่างหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อวิเคราะห์มาตรฐานการปฏิบัติงานและ จัดทำดัชนี

.....ตัวชี้วัดรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี.....

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิชญ์ฐาพร.....แยมมุล.....

กลุ่มงาน ..กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....


ดำเนินการแล้ว ยังไม่ดำเนินการ

รายการ	ผลดำเนินงาน
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ใหม่ <input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
งบประมาณ	งบที่ได้รับ.....7,020.....บาท งบใช้จริง.....7,020.....บาท - ใช้ไม่หมด เนื่องจาก - งบไม่เพียงพอ เนื่องจาก
แหล่งที่มาของงบ	<input checked="" type="checkbox"/> สพ.อุตรดิตถ์ เขต 2 <input type="checkbox"/> สพฐ. <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่น
วันที่ดำเนินการ	27 ธันวาคม 2562
สถานที่ดำเนินการ	ห้องประชุม สพ.อุตรดิตถ์ เขต 2
กลุ่มเป้าหมาย (ระบุประเภทและ จำนวนผู้เข้าร่วมให้ ชัดเจน)	1. เป้าหมายที่ระบุในโครงการ 1.1 เชิงปริมาณ 1) บุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม จำนวน 45 คน 1.2 เชิงคุณภาพ 1) บุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมพัฒนาเพื่อวิเคราะห์งานและการกำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงานของตนเอง 2) บุคลากรทางการศึกษามีดัชนีชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ตนเองเป็นรายบุคคล 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน 2. ผลดำเนินการ 2.1 เชิงปริมาณ 1) มีบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม จำนวน 40 คน 2.2 เชิงคุณภาพ 1) บุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมพัฒนาเพื่อวิเคราะห์งานและการกำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงานของตนเอง 2) บุคลากรทางการศึกษามีดัชนีชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ตนเองเป็นรายบุคคล 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน

ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ประชุม <input type="checkbox"/> อบรม <input checked="" type="checkbox"/> อบรมเชิงปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
วิทยากร (ถ้ามี)	1.ชื่อ นายสมพงษ์ พรหมใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 2. ชื่อ นางพรจิรา ใจชั้นกลาง ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 3. ชื่อ นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2
ปัญหาและอุปสรรค	บุคลากรเข้าร่วมประชุมไม่ครบตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากไปราชการ
ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีตัวอย่างรูปแบบการวิเคราะห์งานและ ตัวชี้วัดให้กับข้าราชการที่ไม่สามารถเข้าศึกษาและสามารถจัดทำการวิเคราะห์งานและ ตัวชี้วัดได้เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าไปศึกษาได้ในไลน์ Z





ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล.)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

2. โครงการ ประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่สัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2563

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล.....

กลุ่มงาน ..กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

ดำเนินการแล้ว ยังไม่ดำเนินการ

รายการ	ผลดำเนินงาน
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ใหม่ <input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
งบประมาณ	งบที่ได้รับ...6,110...บาท งบใช้จริง...6,110...บาท - ใช้ไม่หมด เนื่องจาก
แหล่งที่มาของงบ	<input checked="" type="checkbox"/> สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 <input type="checkbox"/> สพฐ. <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่น
วันที่ดำเนินการ	6 มีนาคม 2563
สถานที่ดำเนินการ	ห้องประชุม สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2
กลุ่มเป้าหมาย (ระบุประเภทและ จำนวนผู้เข้าร่วมให้ ชัดเจน)	1. เป้าหมายที่ระบุในโครงการ 1.1 เชิงปริมาณ 1) บุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม จำนวน 47 คน 2) คณะวิทยากร จำนวน 2 คน 1.2 เชิงคุณภาพ 1) บุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน ร่วมกัน

	<p>2) บุคลากรทางการศึกษาสามารถนำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติได้</p> <p>3) บุคลากรทางการศึกษาได้ทราบผลการปฏิบัติงานและร่วมกำหนดมุ่งสู่สัมฤทธิ์ผล ในการปฏิบัติงานร่วมกันได้</p> <p>2. ผลดำเนินการ</p> <p>2.1 เซึ่งปริมาณ</p> <p>1) มีบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม จำนวน 39 คน</p> <p>2) มีวิทยากร จำนวน 3 คน</p> <p>2.2 เซึ่งคุณภาพ</p> <p>1) บุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน จำนวน 39 คน</p> <p>2) บุคลากรทางการศึกษาสามารถนำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติได้</p> <p>3) บุคลากรทางการศึกษาได้ทราบผลการปฏิบัติงานและร่วมกำหนดมุ่งสู่สัมฤทธิ์ผล ในการปฏิบัติงานร่วมกันได้</p>
ลักษณะโครงการ	<p><input type="checkbox"/> ประชุม <input type="checkbox"/> อบรม <input checked="" type="checkbox"/> อบรมเชิงปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>(ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)</p>
วิทยากร (ถ้ามี)	<p>1.ชื่อ นายสมพงษ์ พรหมใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2</p> <p>2. ชื่อ นางสาวละออ วันจิ๋ว ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2</p> <p>3. ชื่อ นางสาวเมธาร์ศม์ วิจิตรเมธานนท์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2</p>
อธิบายการดำเนินงานและความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์	<p>1. วิธีดำเนินการ</p> <p>1.1 กิจกรรมเตรียมการประชุม</p> <p>1) การขออนุมัติใช้เงินและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2) ประสานงานคณะกรรมการและวิทยากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3) แจ้งให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด</p> <p>1.2 กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร</p> <p>1) ดำเนินการประชุม โดยมีกิจกรรมการพัฒนา ดังนี้</p> <p>- การมอบนโยบายในการดำเนินงานของผู้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2</p> <p>- การติดตามและแนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2</p> <p>2. ผลการดำเนินงาน</p>

	<p>2.1 บุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน จำนวน 39 คน</p> <p>2.2 บุคลากรทางการศึกษาสามารถนำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติได้</p> <p>2.3 บุคลากรทางการศึกษาได้ทราบผล การปฏิบัติงานและร่วมกำหนดมุ่งสู่สัมฤทธิ์ผล ในการปฏิบัติงานร่วมกันได้</p> <p>สรุป <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก.....</p>
ปัญหาและอุปสรรค	บุคลากรเข้าร่วมประชุมไม่ครบตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากไปราชการ และลา
ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้สรุปข้อมูลการประชุมไว้ในระบบไดร์กกลาง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ไดร์ Z) เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าไปศึกษาได้



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล.)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

3.โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา (KM, KB and PLC to organization development.)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมุล.....

กลุ่มงานกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

 ดำเนินการแล้ว ยังไม่ดำเนินการ

รายการ	ผลดำเนินงาน
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ใหม่ <input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
งบประมาณ	งบที่ได้รับ.....บาท งบใช้จริง.....บาท - ใช้ไม่หมด เนื่องจาก..... - งบไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....
แหล่งที่มาของงบ	<input type="checkbox"/> สพป.อุดรดิตต์ เขต 2 <input type="checkbox"/> สพฐ. <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่น
วันที่ดำเนินการ	ทุกวันพุธ เริ่มวันที่ 29 ตุลาคม.63 – 18 มีนาคม 2563
สถานที่ดำเนินการ	ห้องประชุม สพป.อุดรดิตต์ เขต 2
กลุ่มเป้าหมาย (ระบุประเภทและ จำนวนผู้เข้าร่วมให้ ชัดเจน)	1. เป้าหมายที่ระบุในโครงการ 1.1 เชิงปริมาณ 1) บุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม จำนวน 49 คน 1.2 เชิงคุณภาพ 1) บุคลากรทางการศึกษามีการจัดการองค์ความรู้ที่ได้รับสู่การปฏิบัติงาน 2) บุคลากรทางการศึกษามีฐานความรู้เพื่อเป็นแนวในการปฏิบัติงาน 3) บุคลากรทางการศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพและ มีกระบวนการพัฒนาและกระบวนการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน 2. ผลดำเนินการ 2.1 เชิงปริมาณ 1) มีบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม จำนวน 45 คน 2.2 เชิงคุณภาพ 1) บุคลากรทางการศึกษามีการจัดการองค์ความรู้ที่ได้รับสู่การปฏิบัติงาน 2) บุคลากรทางการศึกษามีฐานความรู้เพื่อเป็นแนวในการปฏิบัติงาน 3) บุคลากรทางการศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพและ มีกระบวนการพัฒนาและกระบวนการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ประชุม <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> อบรมเชิงปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
วิทยากร (ถ้ามี)	1.ชื่อ นายสมพงษ์ พรหมใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สพป.อุดรดิตต์ เขต 2 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2 2. ชื่อ นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี ตำแหน่ง ผอ.ส่งเสริมการจัดการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2 3. ชื่อ นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2

	<p>4. นางสาวจิตาภา สายสูง ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2</p> <p>5. นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2</p> <p>6. นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2</p> <p>7. นางสาวรักไพร เมื่อบศรี นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</p> <p>8. นายณัฐวุฒิ บุญมี ตำแหน่ง อัตรากำลังปฏิบัติหน้าที่นิติกร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2</p>
<p>อธิบายการดำเนินงาน และความสำเร็จของ โครงการตาม วัตถุประสงค์</p>	<p>1. วิธีดำเนินการ</p> <p>1.1 กิจกรรมเตรียมการประชุม</p> <p>1) การทำปฏิทินเพื่อมอบหมาย กลุ่มงานที่รับผิดชอบ</p> <p>2) การแจ้งเวียนการเข้าร่วมการพัฒนาวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด</p> <p>1.2 กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร</p> <p>1) ดำเนินการประชุม โดยมีกิจกรรมการพัฒนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับการมอบหมายในการเป็นผู้รับผิดชอบ จะเป็นผู้นำความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องหรือความรู้มาบรรยายให้แก่บุคลากร สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 - บุคลากรสรุปรายงานความรู้ที่ได้รับและนำไปสู่การพัฒนางานร่วมกัน - กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษารวบรวมองค์ความรู้เพื่อวางในฐานกลางข้อมูล (KB) ในไดร์ Z เพื่อให้บุคลากรที่ไปราชการหรือไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถศึกษาหาความรู้ในฐานข้อมูลได้ <p>2. ผลการดำเนินงาน</p> <p>2.1 บุคลากรทางการศึกษาได้รู้และเข้าใจในเนื้อหาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน 45 คน</p> <p>2.2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดความรู้ในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน</p> <p>2.3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีฐานข้อมูลความรู้ที่บุคลากรสามารถศึกษาหาความรู้ได้ตลอดเวลา</p> <p>สรุป <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก</p> <p>.....</p>
<p>ปัญหาและอุปสรรค</p>	<p>บุคลากรเข้าร่วมประชุมไม่ครบตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจาก ย้าย และไปราชการ</p>
<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา</p>	<p>-</p>



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล.)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

4. โครงการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัยและวิธีปฏิบัติงานทางกฎหมายและคดี

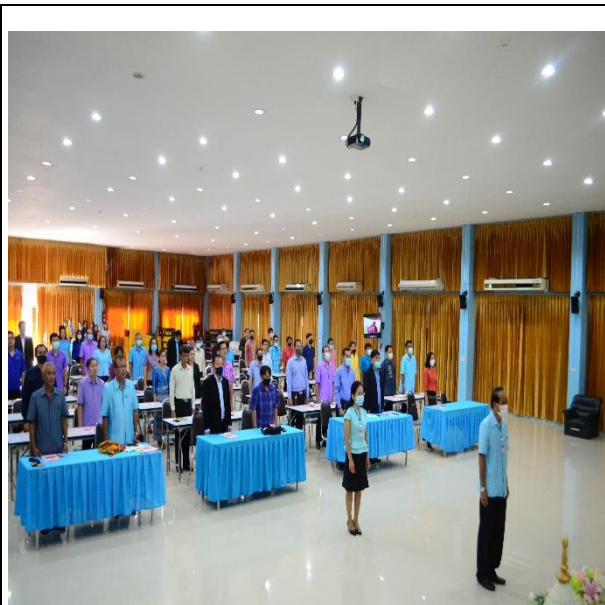
ผู้รับผิดชอบ ...นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมุล ...นางสาวจิตาภา ...สายสูง, นายณัฐวุฒิ บุญมี.....

กลุ่มงาน ...กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา, กลุ่มกฎหมายและคดี.....

 ดำเนินการแล้ว ยังไม่ดำเนินการ

รายการ	ผลดำเนินงาน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
งบประมาณ	งบที่ได้รับ 30,000 บาท งบใช้จริง 15,344 บาท - ใช้ไม่หมด เนื่องจาก ลดระยะเวลาการดำเนินการด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา - งบไม่เพียงพอ เนื่องจาก
แหล่งที่มาของงบ	<input checked="" type="checkbox"/> สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 <input type="checkbox"/> สพฐ. <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่น
วันที่ดำเนินการ	ดำเนินการวันที่ 28 กันยายน 2563
สถานที่ดำเนินการ	ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม
กลุ่มเป้าหมาย (ระบุประเภทและ จำนวนผู้เข้าร่วมให้ ชัดเจน)	1. เป้าหมายที่ระบุในโครงการ 1.1 เชิงปริมาณ 1) ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 .. จำนวน 76 คน 2) วิทยากรและคณะดำเนินงาน .. จำนวน 24 คน .. 1.2 เชิงคุณภาพ 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ฝึกตนเองในด้านคุณธรรมและ จริยธรรมในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รู้ระเบียบวินัยและวิธีปฏิบัติงาน ทางกฎหมายและคดี และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้..... 2. ผลการดำเนินงาน 2.1 เชิงปริมาณ 1) ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 .. จำนวน 71 คน 2) วิทยากรและคณะดำเนินงาน .. จำนวน 29 คน .. 2.2 เชิงคุณภาพ 1) ผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาดได้ฝึกตนเองในด้านคุณธรรมและ จริยธรรมในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน 2) ผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาดได้รู้ระเบียบวินัยและวิธีปฏิบัติงาน ทางกฎหมายและคดี และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ 3) ผู้บริหารสถานศึกษามีคู่มือในการปฏิบัติงานทางกฎหมายและคดี.....
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ประชุม <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> อบรมเชิงปฏิบัติการ <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ...ศึกษาดูงาน. (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

วิทยากร (ถ้ามี)	<p>1.ชื่อ นายสมพงษ์ พรหมใจ ตำแหน่งผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 สังกัด สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2</p> <p>2.ชื่อ นางสาวจิตาภา สายสูง ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัด สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2</p> <p>3.ชื่อ นายณัฐวุฒิ บุญมี ตำแหน่ง ข้าราชการบำนาญ สังกัด สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2</p> <p>4.ชื่อ นายสวิท ชัยอำนาจ ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่นิติกร สังกัด สพม. เขต 39</p>
อธิบายการดำเนินงาน และความสำเร็จของ โครงการตาม วัตถุประสงค์	<p>1. วิธีดำเนินการ</p> <p>ขั้นเตรียมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติโครงการและการใช้งบประมาณ 2. แจ้งผู้บริหารเข้ารับการพัฒนาตามวัน เวลาที่กำหนด 3. ประสานวิทยากร <p>ขั้นพัฒนา</p> <p>ได้ดำเนินการพัฒนา โดยได้มีการพัฒนาในเรื่องต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณธรรมและจริยธรรม 2. วินัยและการรักษาวินัย 3. วิธีปฏิบัติงานทางกฎหมายและคดี 4. การตอบข้อซักถามในการปฏิบัติ <p>ขั้นสรุปผล</p> <p>รายงานผลการพัฒนาตามโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ</p> <p>2. ผลการดำเนินงาน</p> <p>.....2.1 ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต.2 มีความรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้</p> <p>.....2.2 ผู้บริหารและบุคลากรได้ฝึกทักษะการสื่อสารที่ดี มีพฤติกรรมบริการด้วยใจ เข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ดี.</p> <p>.....2.3 ผู้บริหารและบุคลากรได้ศึกษาดูงานจากหน่วยงานต้นแบบในการปฏิบัติงาน และการให้บริการเพื่อมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>สรุป <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/>ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก</p>
ปัญหาและอุปสรรค	ผู้บริหารสถานศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบตามเป้าหมายเนื่องจากติดไปราชการอื่น
ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	- มีคู่มือการพัฒนาเพื่อให้ผู้ที่ไม่ได้เข้ารับการพัฒนาสามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
นางสาวพิชญ์ธำพร แยมมูล)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

5. โครงการ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ PLC ด้วยระบบ TEPE Online.....

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล.....

กลุ่มงาน กลุ่มพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา.....

ดำเนินการแล้ว ยังไม่ดำเนินการ

รายการ	ผลดำเนินงาน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
งบประมาณ	งบที่ได้รับ 50,000 บาท งบใช้จริง 32,696 บาท - ใช้ไม่หมด เนื่องจากปรับกิจกรรมและจำนวนเป้าหมาย ด้วย สพฐ. ไม่ได้มีการพัฒนาด้วยระบบ TEPE Online - งบไม่เพียงพอ เนื่องจาก
แหล่งที่มาของงบ	<input checked="" type="checkbox"/> สพป.อุดรดิตต์ เขต 2 <input type="checkbox"/> สพฐ. <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่น
วันที่ดำเนินการ	ดำเนินการวันที่ 24 -25 กันยายน 2563
สถานที่ดำเนินการ	ห้องประชุม สพป.อุดรดิตต์ เขต 2 และ ห้องประชุม โรงเรียนชุมชนไกรลาศวิทยาาคม
กลุ่มเป้าหมาย (ระบุประเภทและ จำนวนผู้เข้าร่วมให้ ชัดเจน)	1. เป้าหมายที่ระบุในโครงการ 1.1 เชิงปริมาณ- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 40 คน.....- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน 100.....- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ.....จำนวน 45 คน- คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 40 คน 1.2 เชิงคุณภาพ1.๒.๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีทางเลือกในการพัฒนาตามช่วงเวลาและสถานที่ได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจและระยะเวลาที่เหมาะสมกับการพัฒนา1.2.2. เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วม PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community) เพื่อให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และกระบวนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการทำงานร่วมกัน 2. ผลดำเนินการ 2.1 เชิงปริมาณ- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 1 คน.....- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู คศ.1 จำนวน 36 คน.....- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน 42 คน.....- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ.....จำนวน 10 คน.....- คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 25 คน.....
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ประชุม <input type="checkbox"/> อบรม <input checked="" type="checkbox"/> อบรมเชิงปฏิบัติการ <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ... PLC.....

	(ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
วิทยากร (ถ้ามี)	1.ชื่อ นายสมพงษ์ พรหมใจ ตำแหน่งผู้อำนวยการ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 สังกัด สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2.ชื่อ นางรัชดาพร สดใส ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัด สพม. เขต 23 (สกลนคร)
อธิบายการดำเนินงาน และความสำเร็จของ โครงการตาม วัตถุประสงค์	1. วิธีดำเนินการ ขั้นเตรียมการ 4. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณเนื่องจากไม่มีการพัฒนาด้วยระบบ TEPE Online 5. แจ้งประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้เข้ารับการพัฒนา 6. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาและแจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการพัฒนาตาม กำหนดการ ขั้นพัฒนา การดำเนินการพัฒนาด้วยกระบวนการ PLC เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในเชิงปฏิบัติการและร่วมดำเนินการตามข้อมูลจริง ประเด็นดังนี้ - การสร้างขวัญและกำลังใจในการส่งเสริมให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ - กระบวนการ PLC พัฒนางาน และการทำงานร่วมกัน - กระบวนการ PLC สู่การขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ขั้นสรุปผล รายงานผลการพัฒนาตามโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. ผลการดำเนินงาน 2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาและร่วม PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของตน 2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนามีขวัญและกำลังใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ สรุป <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก
ปัญหาและอุปสรรค	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สมัครเข้าร่วมการพัฒนาไม่ติดตามรายชื่อที่ประกาศให้เข้ารับการพัฒนาและติดราชการงานอื่น
ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	การสร้างกลุ่มไลน์ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถแลกเปลี่ยนรู้ในการดำเนินงานและพัฒนางานได้ในกลุ่มไลน์ และวิทยากรสามารถนำบทเรียนหรือแนวทางใหม่ให้กับผู้เข้ารับการพัฒนาได้ศึกษาเพิ่มเติมได้



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

6.โครงการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัยและวิธีปฏิบัติงานทางกฎหมายและคดี

- สอดคล้องกับนโยบาย สพร. นโยบายที่ 3

- ลักษณะโครงการ 3.1 ใหม่ ต่อเนื่อง

3.2 แก้ไขปัญหา/ปรับปรุง พัฒนา นโยบาย

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

1 วัตถุประสงค์

โครงการกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ฝึกตนเองในด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ฝึกตนเองในด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รู้ระเบียบวินัยและวิธีปฏิบัติงานทางกฎหมายและคดี และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รู้ระเบียบวินัยและวิธีปฏิบัติงานทางกฎหมายและคดี และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคู่มือเป็นแนวปฏิบัติ

2 เป้าหมาย

โครงการกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ฝึกตนเองในด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน	1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ฝึกตนเองในด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รู้ระเบียบวินัยและวิธีปฏิบัติงานทางกฎหมายและคดี และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้	2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รู้ระเบียบวินัยและวิธีปฏิบัติงานทางกฎหมายและคดี และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

3 กิจกรรมการดำเนินงาน

โครงการกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ 1 การจัดทำหลักสูตร 1. การจัดทำหลักสูตรการพัฒนาโดยกลุ่มกฎหมาย และคดี 2. จัดทำเล่มคู่มือเพื่อใช้เป็นแนวทางให้แก่ผู้เข้ารับการ พัฒนา	- มีคู่มือเพื่อใช้ในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้เข้ารับการพัฒนามีหลักสูตรเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานได้
กิจกรรมที่ 2 พัฒนา 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประสานวิทยากรในการพัฒนา 3. เชิญกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้ารับการ พัฒนา ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้รักษาการในตำแหน่ง	- มีผู้เข้ารับการ พัฒนา จำนวน 74 คน

4 งบประมาณ

โครงการกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
30,000	11,544

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน18,456.....บาท

5 ผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน
เชิงปริมาณ 1. ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้รักษาการแทนในตำแหน่ง เข้ารับการ พัฒนา จำนวน 76 คน 2. คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 24 คน	เชิงปริมาณ 1. . ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้รักษาการแทนในตำแหน่ง เข้ารับการ พัฒนา จำนวน 74 คน มีข้าราชการไปราชการ 2 คน 2. บุคลากรร่วมดำเนินการ จำนวน 26 คน

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน
เชิงคุณภาพ 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ฝึกตนเองในด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รู้ระเบียบวินัยและวิธีปฏิบัติงานทางกฎหมายและคดี และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ ร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ฝึกตนเองในด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน ร้อยละ 97.37 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รู้ระเบียบวินัยและวิธีปฏิบัติงานทางกฎหมายและคดี และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ ร้อยละ 97.37 ของกลุ่มเป้าหมาย

5. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี -

6. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ภาพกิจกรรม





ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

7.โครงการ การพัฒนาโดยการประชุมปฏิบัติการถอดบทเรียนประสบการณ์และยกย่องเชิดชูเกียรติ

.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำความประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ..นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล.....

กลุ่มงาน ..กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

ดำเนินการแล้ว

ยังไม่ดำเนินการ

รายการ	ผลดำเนินงาน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
งบประมาณ	งบที่ได้รับ 34,990 บาท งบใช้จริง 29,558 บาท - ใช้ไม่หมด เนื่องจาก ค่าพาหนะคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ครบทุกคน - งบไม่เพียงพอ เนื่องจาก
แหล่งที่มาของงบ	<input checked="" type="checkbox"/> สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 <input type="checkbox"/> สพฐ. <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่น
วันที่ดำเนินการ	เตรียมการวันที่ 22 กันยายน 2563 และดำเนินการวันที่ 29 กันยายน 2563
สถานที่ดำเนินการ	ห้องประชุม สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2
กลุ่มเป้าหมาย	1. เป้าหมายที่ระบุในโครงการ 1.1 เชิงปริมาณ ผู้เข้ารับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 22 คน และคณะกรรมการ จำนวน 40 คน

<p>(ระบุประเภทและจำนวนผู้เข้าร่วมให้ชัดเจน)</p>	<p>1.2 เชิงคุณภาพ</p> <p>.....1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติราชการและมีประสบการณ์ได้ถอดประสบการณ์เพื่อเป็นบทเรียนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>.....2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 มีบทเรียนประสบการณ์ตรงเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด.</p> <p>2. ผลดำเนินการ</p> <p>2.1 เชิงปริมาณ ...มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่เข้ารับการพัฒนา...จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 90.91....</p> <p>2.2 เชิงคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 มีบทเรียนประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>
<p>ลักษณะโครงการ</p>	<p><input type="checkbox"/> ประชุม <input type="checkbox"/> อบรม <input checked="" type="checkbox"/> อบรมเชิงปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>(ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)</p>
<p>วิทยากร (ถ้ามี)</p>	<p>ชื่อ พระอาจารย์เงิน อภิญาโน ตำแหน่ง เจ้าอาวาสวัดภูเงิน สังกัด วัดภูเงิน</p> <p>ชื่อ นายสมพงษ์ พรหมใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 สังกัด สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2</p> <p>ชื่อ นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2</p>
<p>อธิบายการดำเนินงานและความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์</p>	<p>1. วิธีดำเนินการ</p> <p>ขั้นเตรียมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาและถอดบทเรียนประสบการณ์เพื่อเข้ารับการพัฒนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด 3. แจ้งเชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้อง และแจ้งคณะกรรมการเพื่อร่วมดำเนินการ <p>ขั้นพัฒนา</p> <p>การดำเนินการพัฒนาตามกำหนดการโดยให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ประสบการณ์ที่ผ่านมา มาสรุปเป็นบทเรียนประสบการณ์ให้กับคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>ขั้นสรุปผล</p> <p>นำบทเรียนที่ผู้เข้ารับพัฒนามาสรุปรวมเพื่อเป็นบทเรียนประสบการณ์สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>2. ผลการดำเนินงาน</p>

	<p>2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาและร่วมถอดบทเรียนประสบการณ์</p> <p>2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีบทเรียนประสบการณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสบการณ์มาสรุปรวมเพื่อถ่ายทอดและใช้เป็นต้นแบบในการดำรงตนและปฏิบัติงานได้</p> <p>สรุป <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก</p>
ปัญหาและอุปสรรค	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ร่วมการพัฒนาและถอดบทเรียนมาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด และไม่สามารถส่งบทเรียนได้ในวันที่ดำเนินการพัฒนาได้
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	การประสานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถส่งบทเรียนประสบการณ์ภายหลังจากการพัฒนาได้



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

8.โครงการ ..พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาที่สามด้วยระบบ Digital

ผู้รับผิดชอบ ..นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล

กลุ่มงาน ..กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

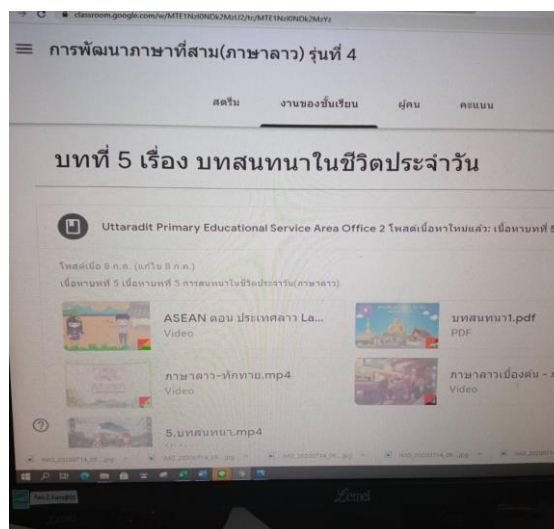
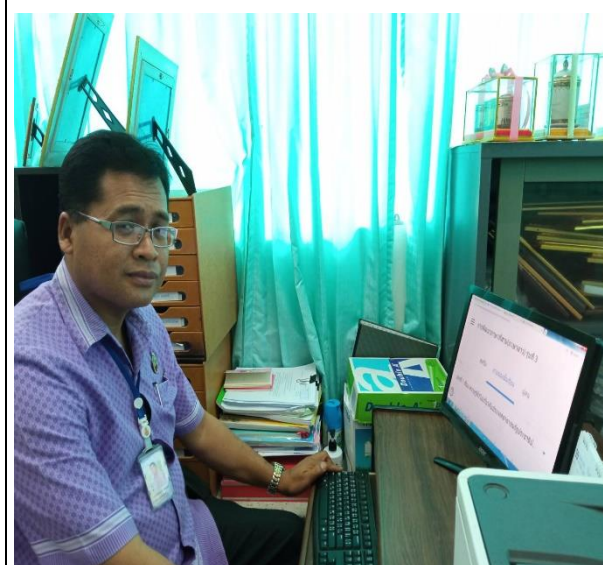
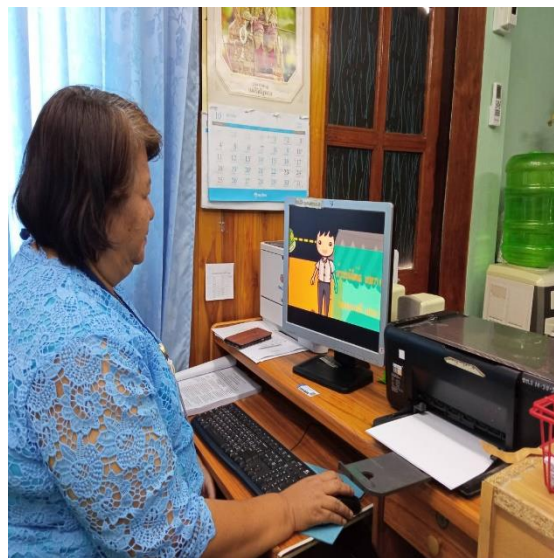
ดำเนินการแล้ว

ยังไม่ดำเนินการ

รายการ	ผลดำเนินงาน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
งบประมาณ	งบที่ได้รับ 20,000 บาท งบใช้จริง 5,591 บาท - ใช้ไม่หมด เนื่องจาก ระบบการพัฒนาและบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติการในการจัดทำ บทเรียนมีคุณภาพ สามารถปรับการทำงานในพื้นที่ตั้งในการทำงานตนเอง รวมทั้งการใช้สื่อออนไลน์ด้วยระบบไลน์ google drive ที่ทำให้สามารถพิจารณาในการปรับ แก้ไขงานได้โดยไม่ต้องประชุมพร้อมกัน - งบไม่เพียงพอ เนื่องจาก
แหล่งที่มาของงบ	<input checked="" type="checkbox"/> สพ.อุดรดิตถ์ เขต 2 <input type="checkbox"/> สพฐ. <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่น
วันที่ดำเนินการ	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำบทเรียน จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ครั้งที่ 2 วันที่ 13 มีนาคม 2563 ครั้งที่ 3 วันที่ 30 มีนาคม 2563 - เปิดระบบการพัฒนา จำนวน 4 รุ่น ระยะเวลารุ่นละ 1 เดือน ดังนี้ รุ่นที่ 1 เดือนเมษายน 2563 รุ่นที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2563 รุ่นที่ 3 เดือนมิถุนายน 2563 รุ่นที่ 4 เดือนกรกฎาคม 2563
สถานที่ดำเนินการ	ประชุมคณะกรรมการจัดทำบทเรียน ที่ห้องประชุม สพ.อุดรดิตถ์ เขต 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ระบบ google classroom
กลุ่มเป้าหมาย (ระบุประเภทและ จำนวนผู้เข้าร่วมให้ ชัดเจน)	1. เป้าหมายที่ระบุในโครงการ 1.1 เชิงปริมาณ 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 600 คน 2) คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 20 คน 1.2 เชิงคุณภาพ 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถอ่านเขียนภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม) ได้ 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ไปจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้ 2. ผลดำเนินการ 2.1 เชิงปริมาณ

	<p>.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 425 คน.....</p> <p>.....คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 20 คน.....</p> <p>2.2 เชิงคุณภาพ .</p> <p>.....1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถอ่านเขียนภาษาต่างประเทศ..... (ภาษาที่สาม) ได้</p> <p>.....2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ไปจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้</p>
ลักษณะโครงการ	<p><input type="checkbox"/> ประชุม <input type="checkbox"/> อบรม <input checked="" type="checkbox"/> อบรมเชิงปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>(ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)</p>
วิทยากร (ถ้ามี)	1.ชื่อ - ตำแหน่ง สังกัด
อธิบายการดำเนินงานและความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์	<p>1. วิธีดำเนินการ</p> <p>ขั้นเตรียมการ</p> <p>7. ขออนุมัติโครงการและการใช้งบประมาณ</p> <p>8. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรและบทเรียนออนไลน์</p> <p>9. ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรและบทเรียน</p> <p>10. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและประกาศให้ผู้สมัครเข้ารับการพัฒนา</p> <p>ขั้นพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเข้ากลุ่มไลน์ เพื่อมีระบบการแจ้งเตือนปัญหาของผู้เข้ารับการพัฒนา รวมทั้งสามารถสอบถามการดำเนินการต่าง ๆ ผ่านระบบไลน์ - นำผู้เข้ารับการพัฒนาเข้าสู่ห้องเรียน (class room) - ให้คณะกรรมการจัดทำบทเรียนวางบทเรียนและแบบทดสอบในแต่ละบทไว้ในห้องเรียนเพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้ศึกษาและทำแบบทดสอบ - ครูประจำบทจะตรวจแบบทดสอบในแต่ละบท และนำชื่อผู้ผ่านในบทแรกไปในบทที่ 2 และบทถัดไป จนครบทุกบทเรียน - คณะกรรมการหรือครูประจำห้องเรียนจะประมวลผลและแจ้งผลให้ผู้เข้ารับการพัฒนาแก้ไขปรับปรุงงาน - ครูประจำบทสุดท้ายจะส่งรายชื่อผู้ผ่านเพื่อขออนุมัติการผ่านหลักสูตรและจัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการพัฒนาทุกคน <p>ขั้นสรุปผล</p> <p>รายงานผลการพัฒนาตามโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>สรุป <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามวัตถุประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>

ปัญหาและอุปสรรค	ผู้เข้ารับการพัฒนาจำอีเมลและรหัสผ่านไม่ได้ ทำให้ต้องแจ้งเปลี่ยนอีเมลรวมทั้งบางคนใช้อีเมลของคนอื่นเข้าการพัฒนา ทำให้ระบบไม่สามารถยืนยันการพัฒนาของตนเองได้
ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	- การสร้างกลุ่มไลน์เินการพัฒนาเพื่อส่งข้อมูลของปัญหาให้แก่คณะกรรมการสามารถแก้ไขปัญหาได้



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมุล)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

9.โครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ผู้รับผิดชอบ ..นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล.....

กลุ่มงาน ..กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

ดำเนินการแล้ว ยังไม่ดำเนินการ

รายการ	ผลดำเนินงาน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
งบประมาณ	งบที่ได้รับ 196,650 บาท งบใช้จริง 116,990 บาท - ใช้ไม่หมด เนื่องจาก มีผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่ากลุ่มเป้าหมาย และลดระยะเวลา การดำเนินการ - งบไม่เพียงพอ เนื่องจาก
แหล่งที่มาของงบ	<input checked="" type="checkbox"/> สพ.อุดรดิตถ์ เขต 2 <input type="checkbox"/> สพฐ. <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่น
วันที่ดำเนินการ	ดำเนินการวันที่ 18 กันยายน 2563 พัฒนาและชี้แจงแนวปฏิบัติ วันที่ 20-21 กันยายน 2563 พัฒนาศึกษาดูงานที่ ห้องประชุม รีสอร์ทชั้นนำวาริน รีสอร์ท และสพ.ระยอง เขต 2
สถานที่ดำเนินการ	ห้องประชุม สพ.อุดรดิตถ์ เขต 2 และ ห้องประชุม รีสอร์ทชั้นนำวาริน รีสอร์ท และสพ. ระยอง เขต 2
กลุ่มเป้าหมาย (ระบุประเภทและ จำนวนผู้เข้าร่วมให้ ชัดเจน)	1. เป้าหมายที่ระบุในโครงการ 1.1 เชิงปริมาณ- บุคลากรในสังกัด สพ.อุดรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 43 คน..- วิทยากร.....จำนวน 2 คน..... 1.2 เชิงคุณภาพ3.2.1 ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรดิตถ์ เขต 2 มีความรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงเพื่อไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้3.2.2 ผู้บริหารและบุคลากรได้ฝึกทักษะการสื่อสารที่ดี มีพฤติกรรมบริการด้วย ใจเข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ดี3.2.3 ผู้บริหารและบุคลากรได้ศึกษาดูงานจากหน่วยงานต้นแบบในการ ปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ 2. ผลดำเนินการ 2.1 เชิงปริมาณพัฒนาวันที่ 18 กันยายน 2563 บุคลากรในสังกัด สพ.อุดรดิตถ์ เขต 2... จำนวน 39 คน.....พัฒนาและศึกษาดูงาน วันที่ 20-21 กันยายน 2563 บุคลากรในสังกัด สพ. อุดรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 38 คน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ประชุม <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> อบรมเชิงปฏิบัติการ <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ...ศึกษาดูงาน.

	(ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
วิทยากร (ถ้ามี)	<p>1.ชื่อ นายสมพงษ์ พรหมใจ ตำแหน่งผู้อำนวยการ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 สังกัด สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2</p> <p>2.ชื่อ นางสาวละออ วันจิ๋ว ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 สังกัด สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2</p> <p>3.ชื่อ นางสาวเมธารัตน์ วิจิตรเมธานนท์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 สังกัด สพป.อุดรดิตถ์ เขต</p>
อธิบายการดำเนินงาน และความสำเร็จของ โครงการตาม วัตถุประสงค์	<p>1. วิธีดำเนินการ ขั้นเตรียมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติโครงการและการใช้งบประมาณ 2. แจ้งและสำรวจบุคลากรเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม <p>ขั้นพัฒนา</p> <p>วันที่ 18 กันยายน 2563 พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งชี้แจงแนวทางการศึกษาดูงาน</p> <p>วันที่ 20 – 21 กันยายน 2563 พัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานที่ ห้องประชุม ชินวาริน รีสอร์ท และ สพป.ระยอง เขต 2</p> <p>ขั้นสรุปผล</p> <p>รายงานผลการพัฒนาตามโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>2. ผลการดำเนินงาน</p> <p>.....2.1 ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์..... เขต.2 มีความรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้</p> <p>.....2.2 ผู้บริหารและบุคลากรได้ฝึกทักษะการสื่อสารที่ดี มีพฤติกรรมบริการด้วยใจ เข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ดี.</p> <p>.....2.3 ผู้บริหารและบุคลากรได้ศึกษาดูงานจากหน่วยงานต้นแบบในการปฏิบัติงาน และการให้บริการเพื่อมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>สรุป <input type="checkbox"/> เป็นไปตามวัตถุประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/>ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก บุคลากร ไม่สามารถเข้าร่วมได้ครบตามกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากไปราชการอื่น</p>
ปัญหาและอุปสรรค	บุคลากรทางการศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบตามเป้าหมายเนื่องจากติดไป ราชการอื่นและเจ็บป่วย
ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	- การสร้างฐานความรู้ที่สามารถนำมาถ่ายทอดฐานองค์ความรู้ต่อได้



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมุล)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

10.โครงการ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.อุดรดิตต์ เขต 2

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล.....

กลุ่มงาน ..กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

ดำเนินการแล้ว ยังไม่ดำเนินการ

รายการ	ผลดำเนินงาน
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ใหม่ <input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
งบประมาณ	งบที่ได้รับ ..50,000... บาท งบใช้จริง ..42,580... บาท - ใช้ไม่หมด เนื่องจาก เนื่องจากบางกิจกรรมไม่ต้องประชุมคณะกรรมการพิจารณา เนื่องจากหลักเกณฑ์ได้กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้พิจารณา - ไม่เพียงพอ เนื่องจาก
แหล่งที่มาของงบ	<input checked="" type="checkbox"/> สพป.อุดรดิตต์ เขต 2 <input type="checkbox"/> สพฐ. <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่น
วันที่ดำเนินการ	วันที่ 9,16 มกราคม 2563 ,3,24 กุมภาพันธ์ 2563, 8 พฤษภาคม 2563 30 กรกฎาคม 2563 , 6 สิงหาคม 2563, 10 กันยายน 2563
สถานที่ดำเนินการ	หอประชุมไกรลาสอุทิศ,หอประชุมรร.ท่าปลาอนุสรณ์ 1,หอประชุมโรงเรียนพากทำ วิทยา,หอประชุม รร.บ้านโคก ห้องประชุม สพป.อุดรดิตต์ เขต 2
กลุ่มเป้าหมาย (ระบุประเภทและ จำนวนผู้เข้าร่วมให้ ชัดเจน)	1. เป้าหมายที่ระบุในโครงการ 1.1 เชิงปริมาณ 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 600 คน 2) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ จำนวน 200 คน 1.2 เชิงคุณภาพ ๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเวทีวิชาการได้รับความรู้และนำนวัตกรรมวิชาการไป ประยุกต์ใช้ในการทำงาน ๒) ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสังกัด ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เคารพยกย่องแก่ศิษย์ และ บุคคลทั่วไป ๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ เกิดความภาคภูมิใจในอาชีพข้าราชการ 2. ผลดำเนินการ 2.1 เชิงปริมาณ 1) มีบุคลากรทางการศึกษาร่วมงานยกย่องเชิดชูเกียรติ จำนวน 896 คน 2) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ จำนวน 304 คน 2.2 เชิงคุณภาพ ๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเวทีวิชาการได้รับความรู้และนำนวัตกรรมวิชาการไป ประยุกต์ใช้ในการทำงาน ๒) ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสังกัด ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เคารพยกย่องแก่ศิษย์ และ บุคคลทั่วไป

	๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เกิดความภาคภูมิใจในอาชีพข้าราชการ
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ประชุม <input type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> อบรมเชิงปฏิบัติการ <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ กิจกรรมบูชาบูรพาจารย์ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
อธิบายการดำเนินงานและความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์	<p>1. วิธีดำเนินการ</p> <p>1.1 กิจกรรมเตรียมการประชุม</p> <p>1) การขออนุมัติใช้เงินและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2) ประสานงานคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3) แจ้งให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนามตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด</p> <p>1.2 กิจกรรม</p> <p>1) กิจกรรมวันครู โดยมีกิจกรรมการพัฒนา ดังนี้</p> <p>- โดยการจัดสรรงบประมาณให้แต่ละอำเภอตามจำนวนบุคลากร รวมทั้งมอบหมายให้สมาคมและสมาพันธ์ครูแต่ละอำเภอเป็นผู้ดำเนินการกิจกรรม และมอบหมายให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกิจกรรมในแต่ละอำเภอ</p> <p>2) กิจกรรมการคัดเลือกผู้ยกย่องเชิดชูเกียรติจากการประสานหน่วยงานอื่น โดยการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมตามกรอบของหลักเกณฑ์ที่กำหนด และประชุมพิจารณาผลงาน</p> <p>3. กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จัดกิจกรรม 3 กิจกรรม ประกอบด้วย 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปิดทองหลังพระ, และ 3) ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีคุณลักษณะ 5 ประการ ตามโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต</p> <p>2. ผลการดำเนินงาน</p> <p>2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติกิจกรรมวันครู จำนวน 1,247 คน</p> <p>2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องตามโครงการของหน่วยงานอื่น จำนวน 6 คน</p> <p>2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องตามโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 178 คน</p> <p>สรุป <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก</p>
ปัญหาและอุปสรรค	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาทำให้ไม่สามารถจัดแสดงผลงานหรือจัดกิจกรรมได้ในบางกิจกรรม
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	-



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพิชญ์ธำพร แยมมุล.)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำ

ผู้ดำเนินงาน

1. นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
2. นางสาวสุภาวดี พาพิมพ์ ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์