



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/-

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๑.เรื่องเดิม (ต้นเรื่อง)

- ตาม ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย

จากยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต” มุ่งเน้นให้ความสำคัญในกระบวนการปรับสภาพสังคมให้เกิดภาวะ “ที่ไม่ทนต่อการทุจริต” เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นการดำเนินการผ่านสถาบันหรือกลุ่มตัวแทนที่ทำหน้าที่ในการกล่อมเกล่าทางสังคม ให้มีความเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และความเสียสละเพื่อส่วนร่วม และเสริมสร้างให้ทุกภาคส่วนมีพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับ และต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ ผ่านการพัฒนาวัฒนธรรมและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ อันจะนำมาสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

สพฐ. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริต จึงมีการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนในสังกัดทุกคนมีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม โดย สพฐ. มีขอบเขตของภารกิจและจุดมุ่งเน้นตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่ต้องดำเนินการคือ

๑. พัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและจิตสาธารณะ
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายเข้มแข็ง ก้าวหน้าอย่างมีพลวัต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต

/๒. ข้อเท็จจริง

๒. ข้อเท็จจริง

- สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ของ สพพ.อุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต (มาตรฐานที่ ๔ มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) จึงกำหนดให้มีการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การมีทักษะกระบวนการคิด

๑. ศึกษาภารกิจงานที่ตนเองรับผิดชอบ
๒. จัดทำข้อมูลสารสนเทศงานที่ตนเองรับผิดชอบ
๓. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องมีข้อมูลการปฏิบัติงานรายบุคคลอย่างน้อย คนละ ๑ เรื่อง และบันทึกไฟล์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ลงในไดรฟ์ Z โฟลเดอร์ การประเมินITA Online 64/O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๔. ดำเนินงานตามกรอบภารกิจงาน
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานโดยมีข้อมูลการเสนอแนวทางการแก้ปัญหา/พัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความมีวินัย

๑. ปฏิบัติกิจกรรมตามรูปแบบเขตสุจริต ดังนี้
 - ๑.๑ เข้าร่วมกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์ พร้อมกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทุกวันจันทร์ที่ ๑ และที่ ๓ ของเดือน เวลา ๐๘.๓๐ น.
 - ๑.๒ เข้ารับชมรายการพุธเช้าข่าว สพฐ. (กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย) ทุกวันพุธ เวลา ๐๘.๐๐ น.
 - ๑.๓ ทุกครั้งที่มีการประชุม ให้มีการปฏิบัติ ดังนี้
 - มีการเคารพธงชาติ
 - มีการประกอบพิธีทางศาสนาที่ตนนับถือ
 - มีการกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต
 - ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๒. จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan: ID PLAN)
๓. การมาปฏิบัติราชการตามระเบียบของทางราชการ โดยบุคลากรทางการศึกษาทุกคนต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ ณ บริเวณหน้าห้องกลุ่มอำนวยการ ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น.
๔. ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และตรงตามกำหนดเวลา
๕. แต่งกายตามระเบียบ ดังนี้

วันจันทร์	ชุดข้าราชการ
วันอังคาร	ชุดผ้าไทย
วันพุธ	ชุดกีฬา
วันพฤหัสบดี	ชุดสุภาพ
วันศุกร์	ชุดผ้าไทย

๖. เข้ารับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง และเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ความซื่อสัตย์สุจริต

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. ดำเนินงานตามนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การอยู่อย่างพอเพียง

๑. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในสำนักงาน อาทิ ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า
๒. ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การมีจิตสาธารณะ

๑. สมัครเข้าร่วมเป็นจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔
๒. เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมและสาธารณะประโยชน์ โดยปฏิบัติกิจกรรม/เข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

ในการนี้ จึงกำหนดให้บุคลากร สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ ทุกคน มีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ดังนี้

๑. กิจกรรมรวมพลังสร้างสรรค์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

- กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ
- กิจกรรมปฏิบัติธรรมในวันพระ/วันสำคัญทางศาสนา/เข้ารับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมรักษาน้ำ รักษาไฟ ร่วมใจประหยัด

- เปิด-ปิดแอร์ ตามเวลาที่กำหนด
- ปิดไฟ-ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ปิดน้ำประปาทุกครั้งหลังใช้น้ำแล้ว หรือปิดเมื่อพบเจอการเปิดน้ำทิ้งไว้
- การตรวจสอบก๊อกน้ำ สายไฟ ที่ชำรุดและเปลี่ยนให้มีคุณภาพและใช้งานได้
- มอบกลุ่มอำนวยการ รับผิดชอบและบันทึกผลสถิติค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

๓. กิจกรรมลดกระดาษ ประหยัดหมึก

- ดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน
- ตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งก่อนการปริญงาน
- ลดการปริญงานที่ผิดพลาดให้น้อยลงมากที่สุด
- ควบคุมการใช้กระดาษและหมึกในการปริญงานให้คุ้มค่า
- กำหนดให้เบิกกระดาษและหมึกเท่าที่จำเป็น หากเบิกเกินจำนวนให้บันทึกคำชี้แจงประกอบจำนวนที่ขอเบิก
- ให้ใช้กระดาษ ๒ หน้าในหนังสือที่เป็นสำเนา
- ลดขยะเพิ่มรายได้ของเก่าที่ไม่ใช้แล้ว

๔. **ปลูกพลังป้องกันต่อต้านการทุจริต**

- จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนัก ให้รับรู้ เข้าใจและพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ และการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศ ยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ในการส่งเสริมให้คนทำดี

๓. **ข้อเสนอแนะและข้อพิจารณาเจ้าของเรื่อง**

- เห็นควรให้มี การดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียนให้บุคลากรใน สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ ทราบ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ข้อเสนอแนะผู้อำนวยการกลุ่ม

.....

.....

ลงชื่อ

ข้อเสนอแนะรองผู้อำนวยการฯ

- กัมภกรต์ ภิรมตาขแสง

แก้วแจ่มคุณากร

ลงชื่อ

คำสั่ง / ข้อชี้แนะของผู้อำนวยการฯ

(นางสาวละออ วันจิ๋ว)

..... นาง รอง ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒

..... นริศ นงนวลรัตน์

ลงชื่อ

(นายประเสริฐ วรรณสาร)

ผอ.สพป.อ.๒

-ทราบ

กลุ่มงาน	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
๑.กลุ่มผู้อำนวยการ		
๒.กลุ่มบริหารงานบุคคล		
๓.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์		
๔.กลุ่มนโยบายและแผน และ ICT		
๕.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
๖.กลุ่มพัฒนาครูฯ		
๗.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ		
๘.กลุ่มตรวจสอบภายใน		
๙.กลุ่มกฎหมายและคดี		



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง แนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากร
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ดำเนินการขับเคลื่อน
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เป็นไปตาม
วัฒนธรรมองค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและ
บุคลากรในสังกัด เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามที่ตกลงกันไว้ จึงจัดทำประกาศฉบับนี้ขึ้น เพื่อร่วมกันปฏิบัติ
ดังนี้

๑ การมีทักษะกระบวนการคิด

๑. ศึกษาภารกิจงานที่ตนเองรับผิดชอบ
๒. จัดทำข้อมูลสารสนเทศงานที่ตนเองรับผิดชอบ
๓. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องมีข้อมูลการปฏิบัติงาน
รายบุคคล อย่างน้อย คนละ ๑ เรื่อง และบันทึกไฟล์คู่มือหรือมาตรฐานการ
ปฏิบัติงาน ลงในไดรฟ์ Z โพลเดอร์ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๔. ดำเนินงานตามกรอบภารกิจงาน
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานโดยมีข้อมูลการเสนอแนวทางการแก้ปัญหา/พัฒนา

๒. ความมีวินัย

๑. การแต่งกาย

- ๑.๑ วันจันทร์ แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการสี kaki
- ๑.๒ วันอังคาร และวันศุกร์ แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง
- ๑.๓ วันพุธ แต่งกายด้วยชุดกีฬา
- ๑.๔ วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๒. การลงเวลาปฏิบัติราชการ

- ๒.๑ ข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ลงเวลาปฏิบัติราชการ ณ บริเวณ
หน้าห้องกลุ่มอำนวยการ ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น.
- ๒.๒ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามเวลาได้
บุคลากรให้แจ้งผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มให้แจ้งรอง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. การอยู่เวร – ยามรักษาสถานที่ราชการ ผู้อยู่เวร มีหน้าที่

๓.๑ เวรกลางวัน ให้มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.

๓.๒ เวรกลางคืน ให้มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.

๓.๓ การเปิด – ปิดไฟฟ้าอาคารสถานที่สำนักงานเขตฯ เปิดเวลา ๑๘.๐๐ น. ปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. ทั้งนี้ให้พิจารณาตามฤดูกาล

๓.๔ ผู้อยู่เวรถือว่าเป็นหน้าที่จะได้รับมอบหมายโดยเฉพาะ ในกรณีลาหรือไปราชการ จะต้องเสนอหรือแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต ๒ เป็นผู้ลงนามอนุมัติ

๓.๕ การปฏิบัติหน้าที่เวรเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติ ผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ จะมีความผิดและรับโทษทางวินัย หากทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย

๔. การไปราชการ/ลาพักผ่อน/ลาป่วย

๔.๑ การไปราชการให้บันทึกขออนุญาตไปราชการ/ลาพักผ่อน/ลาป่วย ตามขั้นตอนผ่านระบบออนไลน์ AMSS++

๔.๒ ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นลงความเห็น

๔.๓ ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

๕. ปฏิบัติกิจกรรมตามรูปแบบเขตสุจริต ดังนี้

๑.๑ เข้าร่วมกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์

พร้อมกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทุกวันจันทร์ที่ ๑ และที่ ๓ ของเดือน เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑.๒ เข้าร่วมชมรายการพุธเช้าข่าว สพลฐ. (กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย) ทุกวันพุธ เวลา ๐๘.๐๐ น.

๑.๓ ทุกครั้งที่มีการประชุม ให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๔ มีการเคารพธงชาติ

๑.๕ มีการประกอบพิธีทางศาสนาที่ตนนับถือ

๑.๖ มีการกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต

๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒. จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan: ID PLAN)

๓. ความซื่อสัตย์สุจริต

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. ดำเนินงานตามนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. การอยู่อย่างพอเพียง

๑. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในสำนักงาน อาทิ ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า

๒. ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ปฏิบัติตามกิจกรรมรักษาน้ำ รักษาไฟ ร่วมใจประหยัดพลังงาน (มาตรการประหยัดพลังงาน) ดังนี้

๑. เปิด-ปิดแอร์ ตามเวลาที่กำหนด
๒. ปิดไฟ-ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
๓. ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
๔. ปิดน้ำประปาทุกครั้งหลังใช้น้ำแล้ว หรือปิดเมื่อพบเจอการเปิดน้ำทิ้งไว้
๕. การตรวจสอบก๊อกน้ำ สายไฟ ที่ชำรุดและเปลี่ยนให้มีคุณภาพและใช้งานได้
๖. มอบกลุ่มอำนวยการ รับผิดชอบและบันทึกผลสถิติค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
๗. ดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน
๘. ตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงาน
๙. ลดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดให้น้อยลงมากที่สุด
๑๐. ควบคุมการใช้กระดาษและหมึกในการปฏิบัติงานให้คุ้มค่า
๑๑. กำหนดให้เบิกกระดาษและหมึกเท่าที่จำเป็น หากเบิกเกินจำนวนให้บันทึกค่าใช้จ่ายประกอบจำนวนที่ขอเบิก
๑๒. ให้ใช้กระดาษ ๒ หน้าในหนังสือที่เป็นสำเนา
๑๓. ลดขยะเพิ่มรายได้ของเก่าที่ไม่ใช้แล้ว

๕. การมีจิตสาธารณะ

๑. สมัครเข้าร่วมเป็นจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔
๒. เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมและสาธารณประโยชน์ โดยปฏิบัติกิจกรรม/เข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

๘. ปลุกพลังป้องกัน ต่อต้านการทุจริต

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๒. ประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนัก ให้รับรู้เข้าใจและพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ และการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ประกาศ ยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ในการส่งเสริมให้คนทำความดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ วรสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒