



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพ.อ.อุดรดิตถ์ เขต 2

ที่

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ได้จัดให้มีโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลและกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตามคู่มือการประเมิน ฯ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน “มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต”

ในการนี้ ได้รับมอบหมายให้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้ร่างประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นมาตรการภายในหน่วยงาน

เห็นควร

1. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ
2. เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ช่องทางสื่อสาร ต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นายประพันธ์ คีนประคอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

-ทวน
- นศ.ทวน
- นศ.ทวน

7 น.อ. 63

(นายประเสริฐ วรรณสาร)

ผอ.สพป.อ.ด.๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม มีความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดมาตรการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ดังนี้

1. มาตรการด้านความโปร่งใส

1.1 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- 1.1.1 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ และปรับปรุง(ถ้ามี)
- 1.1.2 จัดทำและอนุมัติแผนงาน/โครงการ
- 1.1.3 ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ

1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัดและด้วยความโปร่งใส ดังนี้

1.2.1 ขออนุมัติการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณ

1.2.2 กำหนดขอบเขตของงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง และขออนุมัติ

1.3 การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละโครงการให้สาธารณชน ทราบ

1.3.1 นำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ในระบบ egp , เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และปิดประกาศ ณ หน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ

1.3.2 นำขอบเขตของงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ในระบบ egp , เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และปิดประกาศ ณ หน่วยงาน

1.3.3 จัดทำประกาศเชิญชวน และเผยแพร่ในระบบ egp , เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และปิดประกาศ ณ หน่วยงาน

1.3.4 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเผยแพร่ในระบบ egp , เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และปิดประกาศ ณ หน่วยงาน

1.3.5 ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง(แบบ สขร.1) ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และปิดประกาศ ณ หน่วยงาน

/1.4 วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง...

1.4 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ภายในวันที่ 20 ตุลาคม ของทุกปี โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

1.4.1 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

1.4.2 ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1.4.3 ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

1.5 การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

1.5.1 มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ หน่วยงาน

1.5.2 เว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. มาตรการด้านความรับผิดชอบ

2.1 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม จะต้องแสดงเจตจำนงที่มุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากหน่วยงานส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

2.2 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม จะต้องสนับสนุนงบประมาณ หรือการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

2.3 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ และสละเวลา มีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

2.4 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากกว่างานส่วนตัว

2.5 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน จะต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบ หากความเสียหายเกิดจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง

2.6 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน จะต้องเปิดโอกาส รับฟังการวิพากษ์ วิจารณ์ หรือติชม จากประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมปรับปรุงแก้ไข หากคำวิพากษ์ วิจารณ์ หรือติชมนั้น เป็นประโยชน์ เป็นธรรม และไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

3. มาตรการด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

3.1 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการอำนวยความสะดวก

3.2 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ หรือกระทำการใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

3.3 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ มีความสัมพันธ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา ทุก ๆ โครงการของหน่วยงาน

3.4 การดำเนินงาน การอนุมัติต่าง ๆ จะต้องไม่มีการแทรกแซง หรือ ยอมให้มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง หรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ

4. มาตรการด้านวัฒนธรรม คุณธรรม ภายในหน่วยงาน

4.1 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน จะต้องถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ

4.2 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

/4.3 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน...

4.3 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน จะต้องไม่ทน และไม่ยอมรับการกระทำที่ทุจริต
ทุกรูปแบบ

4.4 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน ต้องไม่นำวัสดุ อุปกรณ์และของใช้ในราชการไป
ใช้ส่วนตัว

4.5 มีการจัดทำแผนป้องกันปรามการทุจริต ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถ
ยับยั้งการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.6 หน่วยตรวจสอบภายใน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินงานอย่างมีอิสระ ปราศจากการแทรกแซง
จากผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ ในการไม่ชอบธรรม และสามารถยับยั้ง หรือป้องกันปรามการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.7 มีการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

4.7.1 ผู้อำนวยการกลุ่ม วิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานของบุคลากรที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

4.7.2 จัดให้ความรู้ แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมี
จิตสำนึก เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

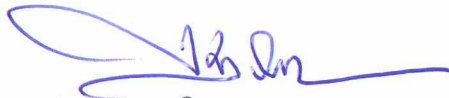
4.7.3 จัดให้มีการรวมกลุ่มของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการ

5. มาตรการการสื่อสารภายในหน่วยงาน

5.1 ประกาศ นโยบาย มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรในสังกัดทราบ
และถือปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 , ช่องทางการ
ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารอื่น ๆ เช่น feacbook ของหน่วยงาน และปิดประกาศ ณ หน่วยงาน

5.2 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน แสดงเจตจำนงต่อกันภายในหน่วยงาน
เพื่อการบริหารงาน การดำเนินงาน และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(นายประเสริฐ วรสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2