



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

Urraradit Primary Education Area Office 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัด/ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่สนใจ ได้ไม่มากนัก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒	๑
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในระดับประเทศ	๓
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔
๓. การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๗
๔. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติ ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๔
๕. แนวทางและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒	๑๗
❖ ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๔
- ภาพกิจกรรมการประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๖
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๗
- ภาพกิจกรรมประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๔

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒**

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต มีการบริหารจัดการและการปฏิบัติตามภารกิจที่รับผิดชอบเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และพัฒนาหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจำนวน ๒๒๕ เขต ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยมีกรอบการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้ ๒

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ระดับ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัวอย่าง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า ๕๐ คน ให้เก็บ ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ๑ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัวอย่าง โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบ OIT) เก็บข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือก กลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ ๑ ชุด

การประมวลผลคะแนน จะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับโดยมีขั้นตอน ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว		

คะแนนและระดับผลการประเมิน ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ – ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ – ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระดับประเทศ

ระดับ	จำนวนเขตพื้นที่การศึกษา	ร้อยละ
AA	๘๒	๓๖.๔๔
A	๑๒๒	๕๔.๒๒
B	๑๙	๘.๔๔
C	๒	๐.๘๙
D	-	-
E	-	-
F	-	-

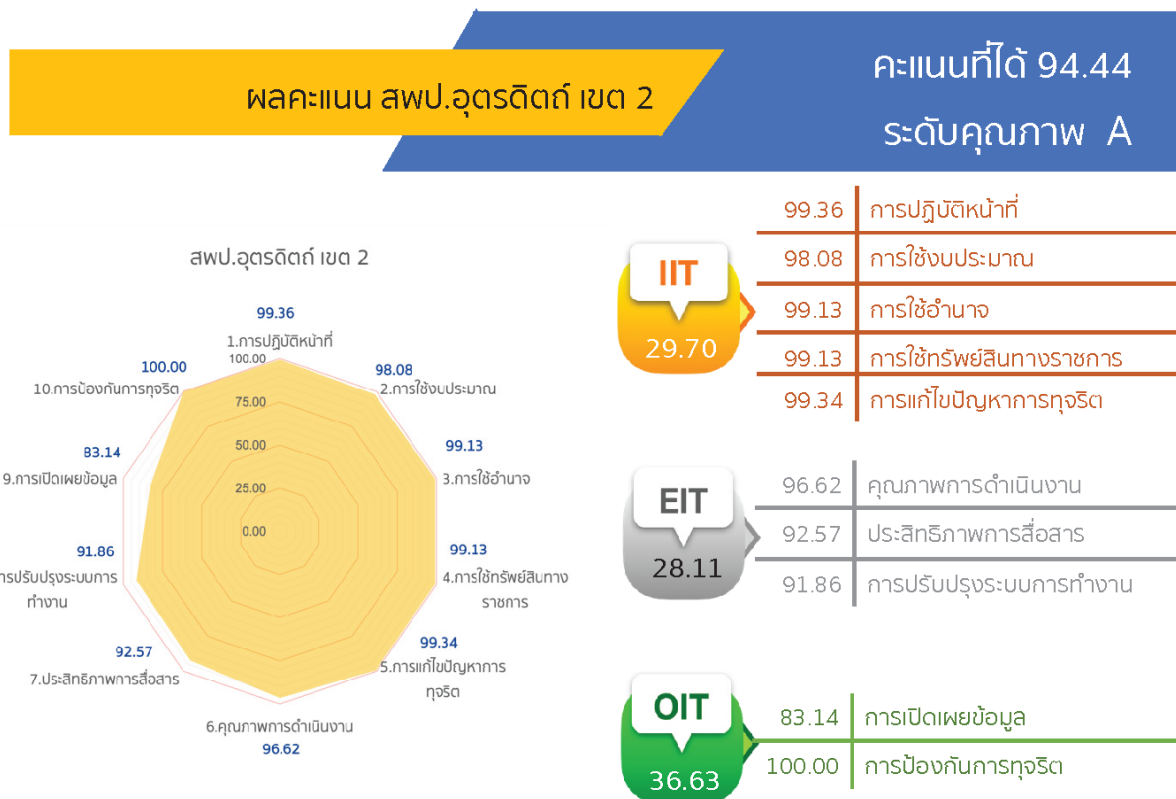
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์ จำนวน ๒๒๕ เขต พบว่า
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับ AA (Excellence)
มีจำนวน ๘๒ เขต คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๔๔
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับ A (Very Good)
มีจำนวน ๑๒๒ เขต คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๒๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับ B (Good)
มีจำนวน ๑๙ เขต คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๔
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับ C (Fair)
มีจำนวน ๒ เขต คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๙

โดยในภาพรวม ระดับประเทศได้คะแนน ร้อยละเฉลี่ย ๙๒.๖๕ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A (Very Good) โดยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย ๙๘.๑๒ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๔๑ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๑๒ ซึ่งอยู่ในระดับ AA
 ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๖๓ ซึ่งอยู่ในระดับ A
 ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๑๐ ซึ่งอยู่ในระดับ AA
 ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๗๐ ซึ่งอยู่ในระดับ AA
 ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๘๙ ซึ่งอยู่ในระดับ AA
 ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๙๙ ซึ่งอยู่ในระดับ AA
 ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๒๗ ซึ่งอยู่ในระดับ A
 ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๐๑ ซึ่งอยู่ในระดับ A
 ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๔๑ ซึ่งอยู่ในระดับ A
 ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๐๘ ซึ่งอยู่ในระดับ A

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๔.๔๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A(Very Good)





คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O12	100	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	0	O37	100
O5	100	O16	100	O27	0	O38	100
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	0	O40	100
O8	100	O19	100	O30	100	O41	100
O9	100	O20	0	O31	100	O42	100
O10	100	O21	100	O32	100	O43	100
O11	100	O22	100	O33	100	ITA Online 2021	

สพ.อุดรธานี เขต 2

๒.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ จำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๓.๑๔ คะแนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	AA	ผ่าน
๒	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๖	AA	ผ่าน
๓	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๓๔	AA	ผ่าน
๔	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๑๓	AA	ผ่าน
๕	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๑๓	AA	ผ่าน
๖	๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๐๘	AA	ผ่าน
๗	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๖๒	AA	ผ่าน
๘	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๕๗	AA	ผ่าน
๙	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๑.๘๖	AA	ผ่าน
๑๐	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๑๔	B	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

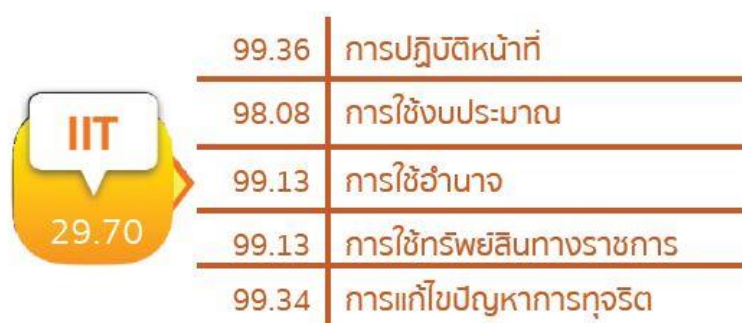
ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

๒.๓ การเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ (๒๕๕๘ - ๒๕๖๔)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๕๘	๗๙.๐๙	สูงมาก	-	-
๒๕๕๙	๘๕.๔๗	สูงมาก	+๖.๓๘	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๐	๘๕.๔๓	สูงมาก	-๐.๐๔	ลดลง
๒๕๖๑	๗๔.๐๗	สูง	-๑๑.๓๖	ลดลง
๒๕๖๒	๘๕.๐๔	A	+๑๐.๙๗	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๓	๙๓.๗๘	A	+๘.๗๔	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๔	๙๔.๔๔	A	+๐.๖๖	เพิ่มขึ้น

๓. การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

๓.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๗๐ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) คะแนนเฉลี่ย ๙๙ อยู่ในระดับ AA บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน ยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การไม่มีพฤติกรรมกรเรียกรับเงินและให้ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ และพฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิด การรับสินบนได้ในอนาคต อย่างไรก็ตามก็ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๕ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)



จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๓๖ เป็นคะแนนจากการประเมินความคิดเห็นการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นนี้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน มีขั้นตอนการดำเนินงานที่บุคลากรภายในรับรู้ได้เป็นอย่างดี เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๐๘ เป็นคะแนนจากการประเมินความคิดเห็นการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมีการใช้งบประมาณเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใส และให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๓ เป็นคะแนนจากการประเมินความคิดเห็นการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจสั่งการของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน รวมถึงผลการประเมินที่เป็นตัวบ่งชี้ว่าผู้มีอำนาจไม่เข้าไปแทรกแซงเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๓ เป็นคะแนนจากการประเมินความคิดเห็นการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

๕) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๓๔ เป็นคะแนนจากการประเมินความคิดเห็นการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานอย่างจริงจัง เห็นได้ว่า หน่วยงานมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และมีแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต สิ่งที่ต้องให้ความสำคัญคือ หน่วยงานควรเพิ่มกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)
จำนวน - ตัวชี้วัด

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน - ตัวชี้วัด

๓.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๘.๑๑ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๗๐ อยู่ในระดับ A บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงานยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๕)

EIT 28.11	96.62	คุณภาพการดำเนินงาน
	92.57	ประสิทธิภาพการสื่อสาร
	91.86	การปรับปรุงระบบการทำงาน

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๖๒ เป็นคะแนนจากการประเมินความคิดเห็นการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ ไม่มีการเรียกรับสินบน องค์กรก็ดี สิ่งที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมหน่วยงานควรมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)

จำนวน - ตัวชี้วัด

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๕๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพ การสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูล ที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดที่ต้องพัฒนาคือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และจัดทำช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน

๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๘๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

จุดที่ต้องพัฒนาคือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ต้องมีการปรับปรุงพัฒนาทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันและปฏิบัติตามคู่มือที่กำหนดไว้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการอย่างต่อเนื่อง และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานอย่างหลากหลายเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว

๓.๓ ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๖.๖๓ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๕๘ คะแนน (เป็นคะแนนที่ได้จากการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานหน่วยงานยังมีความบกพร่องในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ไม่ครบถ้วน และไม่ปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้แต่ยังไม่สัมฤทธิ์ผล ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้



OIT คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O12	100	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	0	O37	100
O5	100	O16	100	O27	0	O38	100
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	0	O40	100
O8	100	O19	100	O30	100	O41	100
O9	100	O20	0	O31	100	O42	100
O10	100	O21	100	O32	100	O43	100
O11	100	O22	100	O33	100	ITA Online 2021	

จุดแข็ง คือ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ O๑-O๙ ซึ่งมีคะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนที่ได้จากการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน หน่วยงาน เช่น พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram จะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีการแสดงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และหลากหลายช่องทาง ผู้รับบริการสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) **ตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ O๑๐-O๑๗** ซึ่งมีคะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนที่ได้มาจากการเปิดเผยข้อมูล แผนดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน และ E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วย อำนวยความสะดวกแก่ผู้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานประจำปี รายการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ รายงานข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ รายงานงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เกิดความสะดวก รวดเร็ว ต่อผู้รับบริการ

๓) **ตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ O๑๘-O๑๙ และข้อ O๒๑-O๒๔** ซึ่งมีคะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนที่ได้มาจากการแสดงข้อมูลรายละเอียดของแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี จะเห็นได้ว่า หน่วยงาน มีการแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดไว้ มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้

๔) **ตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O๒๕ และ O๒๘** ซึ่งมีคะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนที่ได้มาจากการแสดงข้อมูลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มี จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จะเห็นได้ว่า หน่วยงาน มีการแสดงข้อมูลนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคลและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และมีคุณธรรม สามารถตรวจสอบได้

๕) **ตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ O๓๐-O๓๓** ซึ่งมีคะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนที่ได้มาจากการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่ แสดงช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนฯ ของหน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยการแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดง ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ และเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการ ส่งเสริมความโปร่งใสและเปิดโอกาสผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการของหน่วยงานอย่างชัดเจน มีการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทำให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเกิดความสะดวก รวดเร็ว ในการแจ้งข้อร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ

๖) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต** ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนที่ได้มาจากการแสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน แสดงผล การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกัน

ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหน่วยงาน แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ให้สาธารณชนได้รับทราบ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๗) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนที่ได้มาจากมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น มีการแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)
จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งมีคะแนน ๐ คะแนนเป็นคะแนนที่ได้มาจากการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นการแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ต้องรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ครอบคลุมถึง ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒) ตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีคะแนน ๐ คะแนน เป็นคะแนนที่ได้มาจากการแสดงรายละเอียดการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งการดำเนินการ

ทั้งหมดต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือ เป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ ภายใต้ันโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕ ในปีงบประมาณที่จะประเมิน

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ต้องจัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล และดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ให้ครอบคลุมในเรื่อง การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และต้องสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕ และเผยแพร่การ ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลบนเว็บไซต์หน่วยงาน

๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๗
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งมีคะแนน ๐ คะแนน เป็นคะแนนที่ได้มาจากแสดง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร และการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ต้องดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจะต้องเป็น หลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณปัจจุบัน ไม่ว่าจะ เป็น การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และการให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวบนเว็บไซต์หน่วยงาน

๔) ตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีคะแนน ๐ คะแนน เป็นคะแนนที่ได้มาจากการแสดงแสดงคู่มือ หรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการ ร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลา ดำเนินการ

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ต้องดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ให้ครอบคลุมรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะ ทำ การร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ และระยะเวลา ดำเนินการ และเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบบนเว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน - ตัวชี้วัด

๔. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปสู่การ
ปฏิบัติ ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๘๓.๑๔)</p>	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ 0๒๐ การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นการแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p>	<p>สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ 0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งการดำเนินการทั้งหมดต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ ภายใต้นโยบายการ</p>	<p>สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ต้องดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ครอบคลุมในเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ การวางแผนกำลังคน ◇ การสรรหาคนดีคนเก่ง <p>เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ การพัฒนาบุคลากร ◇ การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ◇ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ◇ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ◇ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ◇ การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน <p>ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และต้องสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 0๒๕ และเผยแพร่การดำเนินการตาม</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๘๓.๑๔)	บริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕ ในปีงบประมาณที่จะประเมิน	นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล บนเว็บไซต์หน่วยงาน
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณปัจจุบันอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ◇ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ◇ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ◇ การพัฒนาบุคลากร ◇ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ◇ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	สพ.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ต้องดำเนินการแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณปัจจุบันอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ◇ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ◇ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ◇ การพัฒนาบุคลากร ◇ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ◇ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ บนเว็บไซต์หน่วยงานให้ครบถ้วน
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ	สพ.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ต้องดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ต้องมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๒.๕๗)</p>	<p>การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพ การสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ ซับซ้อน โดยข้อมูลที่จะเผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูล ที่สาธารณชนควร รับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อ กังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สพ.อุตรดิตถ์ เขต ๒ จะต้อง ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน</p> <p>จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ชี้แจงให้ผู้รับบริการ ผู้ที่มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกรณีที่มีข้อ กังวลสงสัย</p> <p>จัดทำช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน (๙๑.๘๖)</p>	<p>การประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบ การทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมี กระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p>	<p>สพ.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ต้องดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอน ตามระยะเวลา ที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>นำเทคโนโลยี มาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วต่อผู้รับบริการ</p> <p>เปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้รับบริการ</p>

แนวทางและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เพื่อแก้ไขตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ที่	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
๑	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ ข้อ ๐๒๐ การรายงาน ผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	มาตรการการบริหารจัดการ การเปิดเผย ข้อมูล ๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ๒. จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจฯ ๓. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๔. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๕. เผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี บนเว็บไซต์หน่วยงาน	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์ นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย นางเกตุธิมล ระภาเพศ นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์ นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น	มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วย เป็นผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นประจำทุก ปีงบประมาณ	รายงานผลให้ ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตทราบเป็นราย ปีงบประมาณ
๒	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ข้อ ๐๒๖ การ ดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล	มาตรการการบริหารจัดการ การเปิดเผย ข้อมูล ๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ๒. จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจฯ ๓. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- บุคลากรกลุ่มบริหารงาน บุคคล - บุคลากรกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา - นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย - นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น	มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วยเป็นผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ต้องถูกต้อง ครบถ้วน เป็นประจำทุกปีงบประมาณ	รายงานผลให้ ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตทราบเป็นราย ปีงบประมาณ

แนวทางและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เพื่อแก้ไขตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ที่	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
		๔. ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๕. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๖. เผยแพร่การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล บนเว็บไซต์ หน่วยงาน			
๓	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	มาตรการการบริหารจัดการ การเปิดเผย ข้อมูล ๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ๒. จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจฯ ๓. ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๕. เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล บนเว็บไซต์หน่วยงาน	- บุคลากรกลุ่มบริหารงาน บุคคล - บุคลากรกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา - นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย - นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น	มอบหมายให้รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เป็นผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดทำ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามเกณฑ์ ที่กำหนด ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นประจำทุกปีงบประมาณ	รายงานผลให้ ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตทราบเป็นราย ปีงบประมาณ

แนวทางและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เพื่อแก้ไขตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ที่	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
๔	ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ (ต่อ)	มาตรการการบริหารจัดการ การเปิดเผย ข้อมูล ๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ๒. จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจฯ ๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร ในหน่วยงาน ๔. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๕. เผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์หน่วยงาน	นายธนพงศ์ เมธรากรณ์ นายวาทีศ ผาปาน นางสาวทิพย์วรรณ ระดับลาย นางสาวจันทร์ตน์ คำจิ้น	มอบหมายให้รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยเป็นผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดทำแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นไป ตามเกณฑ์ที่กำหนด ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นประจำทุกปีงบประมาณ	รายงานผลให้ ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตทราบเป็นราย ปีงบประมาณ

**แนวทางและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น**

ที่	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
๑	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร</p> <p>๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจฯ</p> <p>๓. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ</p> <p>๕. จัดทำช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน</p> <p>๖. ชี้แจงให้ผู้รับบริการ ผู้ที่มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัย</p> <p>๗. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>๘. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย นายวิทยา วงศ์ชารี นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น	<p>มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยเป็นผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ</p> <p>- การเผยแพร่ข้อมูลข่าว ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เป็นประจำทุกสัปดาห์</p> <p>- ตรวจสอบช่องทางให้บริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน</p> <p>- ตรวจสอบช่องการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน</p> <p>- ตรวจสอบและตอบข้อชี้แจงให้ผู้รับบริการ ผู้ที่มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัย</p> <p>โดยดำเนินการเป็นประจำทุกสัปดาห์</p>	รายงานผลให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตทราบเป็นรายสัปดาห์ ในวันประชุม ทีมบริหาร สพป. อุตรดิตถ์ เขต ๒

**แนวทางและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น**

ที่	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
๒	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>มาตรการในการปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจฯ</p> <p>๓. ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอน ตามระยะเวลาที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๔. นำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อผู้รับบริการ</p> <p>๕. เปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๖. จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่วัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p>	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	<p>มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยเป็นผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอน ตามระยะเวลาที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้ - การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อผู้รับบริการ - การเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ - การจัดกิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรสู่วัฒนธรรมองค์กรสุจริต 	<p>รายงานผลให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตทราบเป็นรายสัปดาห์ ในวันประชุมทีมบริหาร สพป. อุดรดิตถ์ เขต ๒ และรายงานโครงการ/กิจกรรมเป็นรายปีงบประมาณ</p>

แนวทางและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น

ที่	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
๒	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (ต่อ)	๗. จัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัยในองค์กร โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต		- การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัยในองค์กร โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต โดยดำเนินการเป็นประจำทุกสัปดาห์ และรายปีงบประมาณ	

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ที่ ๙๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online :
ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) เป็นประจำทุกปี ซึ่งตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ๑๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด พร้อมจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น และสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นายประเจน ปาประลิต	ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายธีระศักดิ์ พลนาคู	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายอุทัย ปลีกกล้า	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔. นายปฏิวัติ สมันต์ศรี	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน และปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๗. นางสาวพิชญ์ธำพร แยมมูล	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางสาวจุฑามาส พงษ์ไนรี	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๑๑. นายธนพงศ์ เมธรากรณ์	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ

/๑๒.นาง...

๑๒. นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๓. นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายวิษณุกร อมฤกษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวสุมณฑกาญจน์ กิตติวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายวิทยา วงศ์ซารี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด พร้อมจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นและสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งฯ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประเจน ปาประลิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ข่าว...ประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ต่อยอดนโยบาย

“อ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น”



ฉบับที่ 134/2565 30 มีนาคม 2565



มุ่งเน้นบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือความถูกต้อง

UTD2 NEWS

UTD2 WE CHANGE

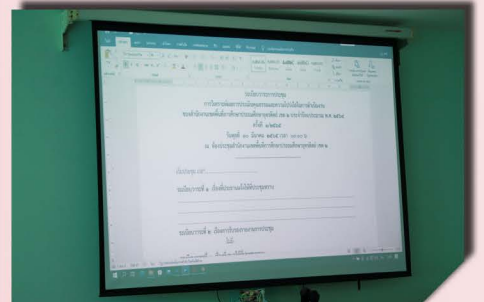


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
Uttaradit Primary Education Service Area Office 2
กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 1/2565



วันที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 11.30 น. นายประเจน ปาประสิทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในการประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 1/2565 พร้อมด้วยนายปฏิวัติ สมันต์ศรี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อบริหารจัดการที่ดี การจัดการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2



สพป.อุตรดิตถ์ เขต สอง



www.UTD2.GO.TH



0-5548-1125



งานประชาสัมพันธ์ : วิทยา วงค์ขันธ์



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ที่ ๑๕๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูล
ผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต
ของประเทศไทยได้อีกทางหนึ่ง นั้น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูล
ผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต
ของประเทศไทยได้อีกทางหนึ่ง นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูล
ผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต
ของประเทศไทยได้อีกทางหนึ่ง นั้น

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายประเจน ปาประลิต	ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธีระศักดิ์ พลนาคู	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายอุทัย ปลีกกล้า	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายปฏิวัติ สมันต์ศรี	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๖ นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน และปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวพิชญ์ธำพร แยมมุล	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๘ นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๙ นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๑.๑๑ นายธนพงศ์ เมธรากรณ์	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๒ นางรัตติยาภรณ์ ยั่งยืน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๓ นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ นายวิษณุกร อมฤกษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๑.๑๕ นางสาว...

- ๑.๑๕ นางสาวสุนทรกาญจน์ กิตติวงศ์ นักวิชาการศึกษำชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ
 ๑.๑๖ นายวิทยา วงศ์ซารี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ
 ๑.๑๗ นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. คณะกรรมการรายงานข้อมูลตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- | | | |
|--------------------------------|--|----------------------------|
| ๑. นายปฏิวัติ สมันต์ศรี | รอง ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๓. นางพรจิรา ใจชั้นกลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นายวาทิศ ผาปาน | นิติกรปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกานต์ชนก รุ่งเรืองแสง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวจันทนา ทั้งรอด | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๘. นายวิทยา วงศ์ซารี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์ | อัตราจ้าง กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุภาวดี พาพิมพ์ | อัตราจ้าง กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. นายเอกพจน์ อ่องดา | อัตราจ้าง กลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวณัฐวดี แก้วดวงเล็ก | อัตราจ้าง กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวศิริวรรณ เพชรสีไซดี | อัตราจ้าง กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น | อัตราจ้าง กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ |

มีหน้าที่ ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ติดตาม รวบรวมเอกสาร และรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน ปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง ที่แนบมาพร้อมนี้
 มีหน้าที่

๑. ผู้กำกับดูแล ITA มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ติดตามให้ผู้รับผิดชอบหลัก จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ สพฐ. กำหนด ส่งให้คณะกรรมการรายงานข้อมูลฯ ตามเวลาที่ สพฐ. กำหนด

๒. ผู้รับผิดชอบหลัก มีหน้าที่ จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน จัดทำ File เอกสารตามแบบรายงานที่ สพฐ. กำหนด พร้อมทั้งส่ง File เอกสาร ให้คณะกรรมการรายงานข้อมูลฯ เพื่อรายงานข้อมูลในระบบต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประเจน ปาประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

บัญชีแนบท้าย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ที่ ๑๕๙/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อมูลพื้นฐาน				
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น 	นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	นายเอกพจน์ อ่องดา
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) 	นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	นายวิษณุกร อมฤกษ์ นางสาวจันทร์ตน์ คำจิ้น
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด ○ เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง นางเกตุธิมล ระภาเพศ นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)				
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ○ หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	นายอุทัย ปลีกกล้า นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางสาวจันทร์ตน์ คำจิ้น
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ 	นายประเจน ปาประลิต นายธนพงศ์ เมธรากรณ์	ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย นายวาทีศ ฝาปาน
การประชาสัมพันธ์				
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายปฎิวัติ สมันต์ศรี นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย นายวิทยา วงศ์ขารี นางสาวจันทร์ตน์ คำจิ้น

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
๐๘	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	นายอุทัย ปลีกกล้า นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น
๐๙	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	นายอุทัย ปลีกกล้า นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน				
การดำเนินงาน				
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ งบประมาณ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง นางเกตุฉิมล ระภาเพศ นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์
๐๑๑	รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๐ ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง นางเกตุฉิมล ระภาเพศ นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
การดำเนินงาน (ต่อ)				
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง นางเกตุธิมล ระภาเพศ นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์
การปฏิบัติงาน				
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกกลุ่ม/หน่วย ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร 	นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ธุรการกลุ่มทุกกลุ่ม
การให้บริการ				
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการ หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ประสิทธิภาพให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ 	นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ธุรการกลุ่มทุกกลุ่ม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลการเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ธุรการกลุ่มทุกกลุ่ม
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย
0๑๗	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นายอุทัย ปลีกกล้า นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง นางเกตุธิมล ระภาเพศ นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ 0๑๘ ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ 	นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง นางเกตุธิมล ระภาเพศ นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน (ต่อ)	๐ สามารถจัดทำข้อมูลการเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นายธีระศักดิ์ พลนาคู นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางพรจิรา ใจชั้นกลาง นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์ นางพรจิรา ใจชั้นกลาง นางเกตุธิมล ระภาเพศ นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	นายธีระศักดิ์ พลนาคู นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์ นายประพันธ์ คีนประคอง นางธีรกานต์ ธนะ
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นายธีระศักดิ์ พลนาคู นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์ นายประพันธ์ คีนประคอง นางธีรกานต์ ธนะ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ต่อ)				
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.๑) ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	นายธีระศักดิ์ พลนาคู นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์ นายประพันธ์ คีนประคอง นางธีรกานต์ ณะ
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นายธีระศักดิ์ พลนาคู นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์ นายประพันธ์ คีนประคอง นางธีรกานต์ ณะ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	นายธีระศักดิ์ พลนาคู นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมุล นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น	นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมุล นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๕ ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายธีระศักดิ์ พลนาคู นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น	นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น นางสาวรารัตน์ คำโค นางสาวณัฐดา ศรีลาเลิศ นางสาวเกศวดี เจริญชัย นางสาวจิราวรรณ บุญแก้ว นางสาวนิโลบล นิลกัณหะ นางสาวสุภาวดี พาพิมพ์ นางสาวณัฐวดี แก้วดวงเล็ก
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	นายธีระศักดิ์ พลนาคู นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น	นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น นางสาวรารัตน์ คำโค นางสาวณัฐดา ศรีลาเลิศ นางสาวเกศวดี เจริญชัย นางสาวจิราวรรณ บุญแก้ว นางสาวนิโลบล นิลกัณหะ นางสาวสุภาวดี พาพิมพ์ นางสาวณัฐวดี แก้วดวงเล็ก
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	นายธีระศักดิ์ พลนาคู นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น	นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี (ต่อ)	๐ เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ	นายธีระศักดิ์ พลนาคู นายธนพงศ์ เมธรากรณ์ นายวาทีศ ฝาปาน	นายธนพงศ์ เมธรากรณ์ นายวาทีศ ฝาปาน
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหาก จากช่องทางร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	นายธีระศักดิ์ พลนาคู นายธนพงศ์ เมธรากรณ์ นายวาทีศ ฝาปาน	นายธนพงศ์ เมธรากรณ์ นายวาทีศ ฝาปาน นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ต่อ)				
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลการเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน	นายธีระศักดิ์ พลนาคู นายธนพงศ์ เมธราภรณ์ นายวาทีศ ฝาปาน	นายธนพงศ์ เมธราภรณ์ นายวาทีศ ฝาปาน
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)				
๐๓๔	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร และนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๐ แสดงเนื้อหาเจตนาารมณหรือค่านั้ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) ๐ จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๐ แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้อง ไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดยผู้บริหาร สูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) ๐ จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การ จัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้าง การรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นายอุทัย ปลีกกล้า นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี
๐๓๕	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ๐ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นายอุทัย ปลีกกล้า นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายอุทัย ปลีกกล้า นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 0๓๖ ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายอุทัย ปลีกกล้า นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ○ เป็นหารดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายอุทัย ปลีกกล้า นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางสาววิไลวัลย์ ศรีน่วม	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
แผนป้องกันการทุจริต				
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายอุทัย ปลีกกล้า นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๙ ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลการเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายอุทัย ปลีกกล้า นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ○ เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นายอุทัย ปลีกกล้า นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
๐๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 	นายอุทัย ปลีกกล้า นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายอุทัย ปลีกกล้า นายปฏิวัติ สมันต์ศรี นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย

ข่าว...ประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ต่อยอดนโยบาย

“อ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น”



ฉบับที่ 219/2565 16 มิถุนายน 2565

มุ่งเน้นบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือความถูกต้อง

UTD2 WE CHANGE UTD2 NEWS

ประชุมสร้างความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองเท้าออนไลน์ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT ONLINE : ITA ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1/2565



วันที่ 16 มิถุนายน 2565 เวลา 08.30 น. นายประเจิน ปาประลิต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธาน การประชุมสร้างความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองเท้าออนไลน์ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT ONLINE : ITA ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1/2565 พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรในสังกัด ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2



รายชื่อคณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

นายประเจน ปาประลิต
นายธีระศักดิ์ พลนาคู
นายอุทัย ปลีกกล้า
นายปฏิวัติ สมันต์ศรี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

คณะผู้จัดทำ

นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม
นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี
นายวิษณุกร อมฤกษ์
นางสาวสุนทรทกาญจน์ กิตติวงศ์
นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย
นายวิทยา วงศ์ซารี
นายเอกพจน์ อ่องดา
นางสาวสุภาวดี พาพิมพ์

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
อัตราจ้าง
อัตราจ้าง